



Catálogo Escolar 2025

El acceso al catálogo de la escuela se encuentra en www.dannysbeautischool.com





Tabla de contenido		Procedimiento De Admisiones	11
Información General	1	Programas De Operador De Cosmetología, Esteticista, Manicurista, Especialista En Extensión De Pestañas	11
Historia	1	Política De Uniforme Danny's Beauty School	11
Propósito Y Filosofía Escolar	1	Retiro O Terminación Escolar	12
Declaración De Misión	1	Retiro no oficial	13
Propietario	1	Re-Matriculación Del Estudiante	13
Acreditación Y Participación	2	Transferencia De Horas De Instrucción	13
Derechos De La Institución	3	Responsabilidad-Retiro, Terminación, Transferencia, Cierre de Escuela	13
Política No Discriminatoria	3	Estudiantes Extranjeros	14
Operador de Cosmetología 1000 Horas	4	Política De Asistencia	14
Diploma Otorgado en Graduación	4	Política De Asistencia Para Estudiantes	15
Compensación	4	Responsabilidad del Estudiante:	15
Deberes y responsabilidades del trabajo	5	Máximo de horas por día	15
Demandas Físicas de la Profesión	5	Política De Cambio De Horario	15
Requerimientos de Seguridad	5	Año académico	17
Higiene	5	Tiempo Máximo	18
Seguridad Química	5	Periodos de Evaluación.	18
Seguridad Física	6	Permiso de Ausencia	18
Deberes y responsabilidades del trabajo	6	Escala de Calificaciones	18
Esteticista 750 Horas	6	Evaluación de Asistencia	18
Diploma Otorgado en Graduación	6	Determinación de Estado	19
Deberes y responsabilidades del trabajo	6	Advertencia	19
Demandas Físicas de la Profesión	6	Periodo de Prueba	19
Requerimientos de Seguridad	6	Apelación de SAP	19
Higiene	6	Curso De Estudios	20
Seguridad Química	7	Sistema De Calificaciones	20
Seguridad Física	7	Exámenes de Teoría y Práctica	20
Manicurista 600 Horas	7	Evaluaciones de habilidades prácticas se pueden realizar en los clientes de acuerdo con el curso	20
Deberes y responsabilidades del trabajo	7	Escala de Calificaciones	20
Demandas Físicas de la Profesión	7	Procedimiento de Examinaciones	20
Requerimientos de Seguridad	8	Política Del Plan De Estudio	20
Higiene	8	Cursos Ofrecidos	20
Seguridad Química	8	Esquema del Curso Operador de Cosmetología 1,000 horas	20
Seguridad Física	8	Tiempo completo: 30 horas a la semana, tiempo parcial: 20 horas a la semana	21
Requisitos Del Registrador De Horas	8	Peinado 80 HORAS	21
Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR)	8	Trenzado, Extensiones, Pelucas y Adiciones de Cabello. 80 HORAS	22
Calendario Académico Y Horas	9	Cuidado del cabello: coloración del cabello 80 HORAS	22
Días De Inscripción	9	Cuidado de las uñas 40 HORAS	22
Programas Matutinos y Vespertinos	10		
Horario de Dia Medio Tiempo (20 horas de reloj por semana):	10		
Días Festivos	10		



Cuidado de la piel 40 HORAS _____	23	Pagos mensuales _____	32
Salón Estudiantil De Capacitación Y Habilidades Comerciales (Sin Compensación) ... 520 Horas _____	23	Cargos Adicionales _____	32
Total De Horas.1,000 Horas _____	23	Horas De Ausencia Sin Cargo _____	32
Procedimiento de Evaluaciones _____	24	Horas Ausentes Adicionales _____	33
Evaluaciones de habilidades prácticas se pueden realizar en los clientes de acuerdo con el curso _____	24	Recuperación de Horas _____	33
Escala de Calificaciones _____	24	Cuota de Tarjeta de Identificación con Fotografía _____	33
Procedimiento de Examinaciones _____	24	Cambios de Horario _____	33
Metas Educativas _____	24	Cargo por Devolución de Cheques _____	33
Oportunidades de Carrera _____	24	Fotocopias _____	33
Manicurista 600 horas CIP Code: 12.0410 _____	25	Permiso Estudiantil _____	33
Descripción del Curso _____	25	Departamento De Licencias Y Regulaciones De Texas (TDLR) _____	34
Objetivo del Curso _____	25	Transferencia De Horas De Instruccion _____	34
Unidades de Instrucción _____	25	Responsabilidad-Retiro, Terminación, Transferencia, Cierre De Escuela _____	34
Total De Horas 600 Horas _____	28	Identificación Y Trabajo Realizado Por Estudiantes _____	35
Procedimiento de Evaluaciones _____	28	Política De Cancelacion Y Conciliacion _____	35
Exámenes de Teoría y Práctica _____	28	Política De Reembolso _____	35
Evaluaciones de habilidades prácticas se pueden realizar en los clientes de acuerdo con el curso _____	28	Retiro O Terminacion Del Estudiante _____	36
Procedimiento de Examinaciones _____	28	Intereses Sobre Reembolso _____	36
Referencias* _____	28	Rematriculacion De Estudiantes Despues Del Retiro O Terminacion _____	37
Metas Educativas _____	28	Consecuencia Del Retiro Del Estudiante _____	37
Oportunidades de Trabajo _____	28	Consecuencia De Clausura Escolar _____	37
Matriculación Y Cargos _____	29	Información Estudiantil A. Orientacion _____	37
Operador de cosmetología 8,500 (1000 horas) _____	29	Consejería _____	38
Operador de cosmetología (ingles) 8,500 (1000 horas) _____	29	Ayuda Profesional _____	38
Operador de cosmetología (español) 8,500.00(1000 horas) _____	29	Reportes de Progreso _____	38
Esteticista 7,000.00 (750 horas) _____	29	Servicios A Incapacitados _____	38
Esteticista (ingles) 7,000 (750 horas) _____	29	Estancia _____	38
Esteticista* (español) 7,000.00 (750 horas) _____	29	Ayuda De Trabajo _____	38
Manicurista 600 (600 horas) _____	29	Becas _____	39
Manicurista* (ingles) 6,000.00 (600 horas) _____	30	Estos son sus derechos _____	39
Manicurista* (español) 6,000.00 (600 horas) _____	30	Mantenimiento de Registros del Formulario de Autorización _____	40
Especialista de extensión de pestañas* 12.0499 (320 horas) _____	30	Procedimiento De Quejas Internas _____	40
Especialista de extensión de pestañas* 12.0499 (320 horas) _____	30	Código De Conducta Estudiantil _____	41
Política De Equipo Estudiantil _____	31	Política de Conducto estudiantil _____	41
Plan De Pago A Plazos _____	31	Fumar _____	42
Pagos mensuales _____	31	Derechos Y Responsabilidades De Los Estudiantes _____	42
Sin un estudiante elige pagar en pagos mensuales, deberá _____	32		



Información General

Historia

Danny's Beauty School INC

Fort Worth, Texas

El nombre de la escuela Danny's Beauty School INC, fue planeado por la cosmetóloga Patricia Chairez establecida en la fecha 07/14/ 2006 en Fort Worth Texas. En esa fecha no se pudo lograr el proyecto de escuela, dando un cambio a salón de belleza que lleva por nombre La tijera de Oro Beauty salón and Barber, emergiéndose en el arte de la cosmetología por más de 17 años de experiencia y práctica, nuestra experiencia y trato a los clientes abrió camino y las oportunidades para más salones y hoy en día continuar con el proyecto inicial de Danny's Beauty School INC, regresando con más experiencia en el arte de la belleza y la Barbería, para brindar y compartir a los estudiantes de DANNYS BEAUTY SHCOOL.

Propósito Y Filosofía Escolar

El propósito primordial de la institución es de preparar mejor a los estudiantes para convertirse en miembros exitosos de la profesión de cosmetología. En orden para llenar este objetivo, la institución enseña las técnicas del arte de la cosmetología, pose, carisma, confianza propia, higiene personal y prácticas del negocio, así como los estudiantes son preparados para su examinación Estatal (TDRL).

La filosofía escolar es el fundamento en cual tiene un impacto significativo en las vidas de muchos graduados. Nosotros creemos que en el campo de la cosmetología provee muchas oportunidades para los jóvenes. La designación específica de este curso es para preparar a los estudiantes con varias habilidades manuales, conocimiento técnico y actitudes propias para convertirse en un estilista profesional de la Belleza.

Danny's Beauty School reconoce aquellos estudiantes con diferentes intereses, actitudes y habilidades de la escuela en proveer un programa variado, bien organizado y flexible en el salón de clase y en la práctica. Toda instrucción incluye actividades las cuales conocen las necesidades de las mujeres y hombres en sus respectivos intereses de crecimiento. Estas experiencias educacionales deberán de proveerlos con conocimientos de hábitos, actitudes, ideas, morales y valores espirituales.

Declaración De Misión

La misión de la institución es proporcionar a los estudiantes una calidad de educación relacionada con la cosmetología, preparando a los estudiantes para obtener licencias y empleo lucrativo.

Propietario

Danny's Beauty School

El nombre de la Corporación, como se establece en el Pacto Social es Danny's Beauty School inc. La institución está debidamente reconocida, y autorizada, con licencia de acuerdo con Texas Department of Licensing and Regulations (TDLR).

La institución es propiedad de Danny's Beauty School Inc., bajo el presidente DANIEL HEREDIA.

Estructura de propietarios:

DANIEL HEREDIA 100%

4000 E LANCASTER AVE FORT WORTH TX 76103-3613

Danny's Beauty School INC



682 250 4367

Facultad Corporativa de Danny's Beauty School

La dueña de la Corporación Administrativa y su personal tienen la responsabilidad de supervisar la escuela Danny's Beauty School INC.

La oficina principal de la corporación está localizada en 4000 E LANCASTER AVE FORT WORTH TX
Dueña y Personal de la Corporación Administrativa.

DANIEL HEREDIA Presidente/dueño

MARGARITA GONZALEZ/ directora ejecutiva de la Corporación

MARGARITA GONZALEZ directora Corporativa de Ayuda Financiera

MARIA GARCIA /MAESTRA

JOSÉ/MAESTRO

JAEL/ MAESTRO

SARAY/ MAESTRA

Acreditación Y Participación

La institución está licenciada por el Departamento de Licencias y Regulaciones (TDLR) y acreditada por National Accrediting Commission of Career Arts & Sciences (NACCAS).

National Accrediting Commission of Career Arts & Sciences es reconocida por el Departamento de Educación de los Estados Unidos como una agencia de Acreditación Nacional de educación superior y programas de artes y ciencias de la cosmetología, la electrología y masaje.

Las certificaciones pueden ser vistas en la entrada principal de las escuelas. La institución es un miembro de la Asociación Americana de Escuelas de Cosmetología (AACCS). Las instituciones están aprobadas para capacitar a veteranos y los veteranos pueden calificar para los beneficios de VA.

LICENCIATURA Y REGULACIONES

Texas Department of Licensing and Regulation

920 Colorado

Austin, Texas 78701

(512) 463-6599

(800) 803-9202

Acreditación

National Accreditation Commission of Career Arts & Sciences (NACCAS)

Fecha de publicación revisada: 18 de abril del 2023

* Los cursos marcados con un asterisco * no están aprobados para la inscripción por NACCAS y no están financiados por el Título IV. LA ESCUELA DANNYS BEAUTY buscan la aprobación de NACCAS. American Association of Cosmetology Schools (AACCS).

PROGRAMAS DE PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION

United States Department of Education

Student Financial Assistance

1999 Bryan St., Suite 2720

Dallas, Texas 75201-6817

(214) 661-9490



COMISION DE VETERANOS DE TEXAS

P.O. Box 1277

Austin, Texas 78711-2277

(512) 463-3168

SOCIEDAD

CHI Environmental School Programs

Milady Business Fundamentals

Disponibilidad Elegible y Certificación de Documentos

Estudiantes aplicantes pueden revisar la acreditación, elegibilidad y certificación de documentos cuando lo deseen. La aprobación de acreditación y la licencia del Departamento de Licencias y Regulación de Texas (TDLR) se pueden ver en el área de recepción del lobby de la escuela. Aprobación de acreditación, elegibilidad del Departamento de Educación y cartas de certificación pueden ser revisadas cuando haga la petición al director escolar.

Derechos De La Institución

La institución se reserva el derecho de limitar la matriculación de cualquier programa para hacer cualquier cambio en las provisiones de este catálogo, cuando dichas acciones son juzgadas para el mejor interés de los estudiantes o de la institución. Estas provisiones pueden incluir, pero no están limitadas a organizaciones, tarifas, ofrecimientos en programas, Currículos, cursos y requisitos.

Política No Discriminatoria

Nosotros somos una institución que desempeña oportunidades educacionales y de empleos y estamos dedicados a una política de no discriminar en empleo ni en entrenamiento.

Los estudiantes, solicitantes o empleados calificados no serán excluidos de ningún curso o actividad por sexo, raza, edad, color, religión u origen étnico. La institución también está de acuerdo con las especificaciones de empleo como están contenidas en el Plan de Igualdad de Oportunidades de Texas.

La escuela no discrimina en sus prácticas de admisiones u otras prácticas en contra de personas incapacitadas o a personas con otras discapacidades, incluyendo incapacidades intelectuales, sin embargo, los requerimientos de licencias para los cursos ofrecidos en la escuela pueden limitar algunos aplicantes. El Representante de Admisiones puede contestar sus preguntas tocantes a requerimientos de licenciatura y demandas físicas de la industria. (Ver Comisión De Rehabilitación de Texas)

Danny's Beauty School está dividida en un área de recepción, oficinas, dispensario, cuartos de clase en teoría y práctica, cuarto de faciales, sala de comida para estudiantes, cuarto de materiales y un salón de entrenamiento para el estudiante en donde ellos practican la cosmetología con el público en general.

Danny's Beauty School esta autorizado por National Accrediting Commission of Career Arts & Sciences. El estado de acreditación es ACREDITADO y está aprobado para la enseñanza de:

Operador de Cosmetología (Ingles, 1000 horas)

Operador de Cosmetología (español, 1000 horas)

Esteticista (Ingles, 750 horas)

Esteticista (español, 750 horas)

Manicurista (Ingles, 600 horas)

Danny's Beauty School busca aprobación para enseñar los siguientes programas:

Instructor 500* (inglés, 500 horas).



Manicurista (español, 600 horas)

Especialista en Extensión de Pestañas* (inglés, 320 horas)

La escuela provee acceso a los siguientes equipos disponibles para uso estudiantil; sillas de estilista y estaciones, Fecha de publicación revisada: 01 de enero del 2024 champú y sillas, fregaderos para maniquí, estaciones para manicura, pedicura y taburetes, camas para faciales, máquinas de cera, vaporizador de faciales, tipie de maniquí, pizarrones, TV montadas, reproductor de DVD, mesas y sillas para acomodar suficientes estudiantes durante teoría y trabajo practico.

La escuela está dividida en un área de recepción, oficinas, dispensario, cuartos de clase en teoría y práctica, cuarto de faciales, sala de comida para estudiantes, cuarto de materiales y un salón de entrenamiento para el estudiante en donde ellos practican la cosmetología con el público en general.

Instrucción Y Requisitos

Operador de Cosmetología 1000 Horas

El curso de Operador de Cosmetología utiliza los principios más completos y actualizados de la enseñanza de cosmetología. Ofrece un desarrollo práctico paso a paso del tema para ayudar a sentar las bases para una mejor comprensión de la naturaleza del cabello y la piel como sustancias proteicas y los productos utilizados en el trabajo profesional de la cultura de la belleza. El curso de estudio de operador de cosmetología está diseñado para preparar a los estudiantes para el examen de licencia estatal y para el empleo remunerado de nivel de entrada. El conocimiento y las habilidades ayudarán a preparar a nuestros estudiantes graduados para mantenerse al día con las nuevas técnicas que se desarrollan y preparar al estudiante para el trabajo como diseñador de cabello, gerente de salón, colorista de cabello, dueño del salón, demostrador de productos, etc.

Diploma Otorgado en Graduación

Al completar el curso de operador de cosmetología y al cumplir todos los requisitos de graduación y obligaciones financieras, la institución les dará el diploma el cual les indicara que el programa de entrenamiento ha sido completado satisfactoriamente.

Compensación

Peluqueros, estilistas y cosmetólogos trabajo adentro Servicios personales del cuidado en Texas a lo largo y ancho del estado puede esperar ganar un sueldo promedio de efectivo de \$22,023 o \$10.59 por hora. El salario promedio es la 50.a estimación del salario del porcentaje--50 por ciento de trabajadores ganan menos que el punto medio y 50 por ciento de trabajadores ganan más.

Medio de la gente en este trabajo gane en medio \$17,433(\$8.38 por hora) y \$30,088(\$14.47 por hora) (es decir, entre los 25% y 75% porcentajes). nivel de entrada el trabajador puede esperar ganar \$16,348 (\$7.86 por hora) mientras que experimentado el trabajador puede esperar ganar \$30,306 (\$14.57 por hora).

Los salarios anuales han sido calculados multiplicando el salario cada hora por un "a lo largo de todo el año, a tiempo completo" figura de las horas de 2080 horas. Para esos trabajos donde no hay un salario cada hora publicada, el salario anual se ha calculado directamente de los datos divulgados del examen. Estas estimaciones se basan encendido 423 las encuestas enviadas por correo de establecimientos en el área tomada hasta el noviembre de 2009 y tienen un error de



estándar relativo de 2.40%. El error de estándar relativo (RSE) es una medida de la confiabilidad de una estadística del examen. Cuanto más pequeño es el error de estándar relativo, más exacta la estimación.

Deberes y responsabilidades del trabajo

Ver 1602.002 para la definición de Cosmetología (Texas Department of Licensing & Regulations Law)

Demandas Físicas de la Profesión

La práctica con excito de la cosmetóloga usualmente requiere de una atención delicada de la vista y coordinación de manual. El cosmetólogo y el instructor de cosmetología por lo regular trabajan por lo menos 8 horas por día, y la mayoría del tiempo de pie y con sus manos extendidas para realizar o demostrar y corregir servicios prácticos. Este trabajo requiere de fuerza física y vigor. Personas que sufren de dolor de espalda, piernas y articulaciones deberán consultar a su médico para ver se están capacitados para realizar estos requerimientos.

En conclusión, al trabajar en ambos campos requiere una exposición a una variedad de químicas para el cabello y piel. Personas con alergias de cualquier tipo o de piel sensible o ojos deberán consultar a su médico para ver si la sensibilidad de los químicos les prohíbe de realizar esta profesión.

En particular, estudiantes quienes están embarazadas deberán consultar a su médico para ver si pueden realizar trabajos practicas requeridos por el currículo incluyendo exposición química antes de matricularse.

Requerimientos de Seguridad

Al haber trabajado en el campo de la Cosmetología, son presentes los propios peligros a los estudiantes y cosmetología. Requerimientos de seguridad de esta profesión generalmente se divide en tres áreas: Higiene, seguridad química y seguridad física (Por favor note: las siguientes sugerencias pueden se extendidas durante el curso de estudio –si decides matricularte como estudiante – y no intentar de ser exhausto). Todos los programas están regulados por el Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR). Los estudiantes deben cumplir con las reglas de saneamiento descritas en el Capítulo 83

Higiene

Los practicantes o estudiantes de cosmetología deben de tener su área de trabajo e instrumentos desinfectados y en buenas condiciones de trabajo todo el tiempo. Al no desinfectar el área de trabajo y los instrumentos expone el practicante o estudiante y clientes a enfermedades peligrosas o accidentales causados por infecciones o equipo en malfuncionamiento. Es de particular importancia en el peligro de SIDA y en el factor que la cosmetología involucra instrumentos de trabajo que los estudiantes utilizan y que deben de mantener limpios y seguros.

Cualquier herida sangrante por cortada y raspadura nunca deberá ser tocada por piel expuesta mientras que es administrada los primeros auxilios, y el implemento expuesto con sangre deberá de ser desinfectado o hacer sanitario tan pronto como sea posible después del accidente. Al no desinfectar los instrumentos apropiadamente expone a los estudiantes, o clientes a una variedad extendida de enfermedades o parásitos, como infecciones de hongo, piojo, etc.

Seguridad Química

El trabajo de las cosmetólogas requiere el uso o la exposición de una variedad de productos químicos.

Los estudiantes de cosmetología y practicantes son requeridos que se familiaricen ellos mismos con las instrucciones de los fabricantes y sigan su uso propio, para observar las precauciones de los fabricantes además del uso del producto y para la consultación con los clientes a pesar de cualquier dificultad previa con el servicio o necesidades especiales.

En particular, los productos químicos en la cosmetología nunca deberán ser colocados en recipientes sin etiquetas, cerca de cualquier área de almacenamiento de comida, ni en lugares donde los niños puedan tener acceso a ellos.



Seguridad Física

Los requerimientos de seguridad física son más notorios, pero son vistos discretamente. En general, todo equipo deberá de mantenerse en buenas condiciones y nunca ser utilizados para realizar cualquier trabajo por el cual no es designado. Los implementos de la cosmetología no son juguetes y no deberán de ser tratados para ese propósito. Ningún tipo de juego o descuido en el uso de implementos pueden ser tolerados. Los implementos de la cosmetología nunca deberán dejarse al alcance de los niños

Deberes y responsabilidades del trabajo

Ver 1602.002 para la definición de Cosmetología (Texas Department of Licensing & Regulations Law)

Esteticista 750 Horas

En años recientes ha estado creciendo una demanda en el cuidado de la piel y servicios de maquillaje. Algunos de estos servicios requieren una licencia de cosmetología, mientras otros requieren entrenamiento especializado y certificación. Conocimiento de la cosmetología y el estudio especializado de la cultura de belleza, es esencial para una carrera especializada en estética. El Curso de Esteticista maneja muchos materiales científicos iguales, se concentra en el cuidado de la salud y la apariencia de la piel y el uso artístico de los cosméticos.

Diploma Otorgado en Graduación

Al completar el curso de Esteticista y al cumplir todos los requerimientos de graduación y obligaciones financieras, la institución les dará un diploma el cual le indicara que el programa de entrenamiento ha sido completado satisfactoriamente

Deberes y responsabilidades del trabajo

Ver 1602.002 para la definición de Cosmetología (Texas Department of Licensing & Regulations Law)

Demandas Físicas de la Profesión

La práctica con éxito de los Esteticistas usualmente requiere de una atención delicada de la vista y coordinación de manual. El esteticista por lo regular trabajan por lo menos 8 horas por día, y la mayoría del tiempo de pie y con sus manos extendidas para realizar o demostrar y corregir servicios prácticos. Este trabajo requiere de fuerza física y vigor. Personas que sufren de dolor de espalda, piernas y articulaciones deberán consultar a su médico para ver se están capacitados para realizar estos requerimientos. En conclusión, al trabajar en ambos campos requiere una exposición a una variedad de químicas para la piel. Personas con alergias de cualquier tipo o de piel sensible u ojos deberán consultar a su médico para ver si la sensibilidad de los químicos les prohíbe de realizar esta profesión. En particular, estudiantes quienes están embarazadas deberán consultar a su médico para ver si pueden realizar trabajos practicas requeridos por el currículo incluyendo exposición química antes de matricularse.

Requerimientos de Seguridad

Al haber trabajado en el campo de esteticistas, son presentes los propios peligros a los estudiantes esteticistas. Requerimientos de seguridad de esta profesión generalmente se divide en tres áreas: Higiene, seguridad química y seguridad física (Por favor note: las siguientes sugerencias pueden se extendidas durante el curso de estudio – si decides matricularte como estudiante – y no intentar de ser exhausto). Todos los programas están regulados por el Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR). Los estudiantes deben cumplir con las reglas de saneamiento descritas en el Capítulo 83.

Higiene-

Ver Capitulo 83, reglas administrativas, Texas Department of Licensing & Regulations Law



Los practicantes o estudiantes de cosmetología deben de tener el área de trabajo e instrumentos desinfectados y en buenas condiciones de trabajo todo el tiempo. Al no desinfectar el área de Fecha de publicación revisada: 01 de enero del 2025.

Trabajo y los instrumentos expone el practicante o estudiante y clientes a enfermedades peligrosas o accidentales causados por infecciones o equipo en malfuncionamiento. Es de particular importancia en el peligro de SIDA y en el factor que la rama de esteticista se envuelve con instrumentos de trabajo que los estudiantes utilizan y que deben de mantener limpios y seguros. Cualquier herida sangrante por cortada y raspadura nunca deberá ser tocada por piel expuesta mientras que es administrada los primeros auxilios, y el implemento expuesto con sangre deberá de ser desinfectado o hacer sanitario tan pronto como sea posible después del accidente. Al no desinfectar los instrumentos apropiadamente expone a los estudiantes, o clientes a una variedad extendida de enfermedades o parásitos, como infecciones de hongo, piojo, etc.

Seguridad Química

La rama de esteticista trabaja con el uso o la exposición de una variedad de productos químicos.

Los estudiantes de esteticista y practicantes son requeridos que se familiaricen ellos mismos con las instrucciones de los fabricantes y sigan su uso propio, para observar las precauciones de los fabricantes además del uso del producto y para la consultación con los clientes a pesar de cualquier dificultad previa con el servicio o necesidades especiales. En particular, los productos químicos en la rama de esteticista nunca deberán ser colocados en recipientes sin etiquetas, cerca de cualquier área de almacenamiento de comida, ni en lugares donde los niños puedan tener acceso a ellos.

Seguridad Física

Los requerimientos de seguridad física son más notorios pero vistos discretamente. En general, todo equipo deberá de mantenerse en buenas condiciones y nunca ser utilizados para realizar cualquier trabajo por el cual no es designado. Los implementos para el cuidado estético no son juguetes y no deberán de ser tratados para ese propósito. Ningún tipo de juego o descuido en el uso de implementos pueden ser tolerados. Los implementos del cuidado estético nunca deberán dejarse al alcance de los niños.

Manicurista 600 Horas

El negocio de la manicura es el más popular hoy en día de lo que ha sido antes. Muchos estados tienen una licencia de Manicurista por separado. La manicura se ha convertido en un gran negocio con la introducción de nuevos productos y servicios para embellecer y fortalecer las uñas. Envolturas de uñas y la aplicación de uñas artificiales han sido agregado al servicio ofrecido en los salones de belleza y en algunos salones de barbería también. Diploma Otorgado en Graduación. Al completar el curso de Manicurista y al cumplir todos los requisitos de graduación y obligaciones financieras, la institución dará un diploma el cual le indica que el programa de entrenamiento ha sido completado satisfactoriamente.

Deberes y responsabilidades del trabajo

Ver 1602.002 para la definición de Cosmetología (Texas Department of Licensing & Regulations Law)

Demandas Físicas de la Profesión

La práctica con éxito de manicurista usualmente requiere de una atención delicada la vista y coordinación de manual. El manicurista por lo regular trabajan por lo menos 8 horas por día, y la mayoría del tiempo de pie y con sus manos extendidas para realizar o demostrar y corregir servicios prácticos. Este trabajo requiere de fuerza física y vigor. Las personas que sufren de dolor de espalda, piernas y articulaciones deberán consultar a su médico para ver si tienen la capacidad para realizar estos requerimientos. En conclusión, al trabajar en ambos campos requiere una exposición a una variedad de sustancias químicas para el tratamiento de las unas uñas Personas con alergias de cualquier tipo o de piel



sensibles u ojos deberán consultar a su médico para ver si la sensibilidad de los químicos les prohíbe de realizar esta profesión. En particular, estudiantes quienes están embarazadas deberán consultar a su médico para ver si pueden realizar trabajos practicas requeridos por el currículo incluyendo exposición química antes de matricularse.

Requerimientos de Seguridad

Al haber trabajado en el campo de manicurista, son presentes los propios peligros a los estudiantes y manicuristas. Requerimientos de seguridad de esta profesión generalmente se divide en tres áreas: Higiene, seguridad química y seguridad física (Por favor note: las siguientes sugerencias pueden se extendidas durante el curso de estudio – si decides matricularte como estudiante – y no es con intención de ser exhaustivos. Todos los programas están regulados por el Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas Fecha de publicación revisada: 01 de enero 2025. (TDLR). Los estudiantes deben cumplir con las reglas de saneamiento descritas en el Capítulo 83.

Higiene-

Ver Capitulo 83, reglas administrativas, Texas Department of Licensing & Regulations Law

Los practicantes o estudiantes de manicurista deben tener su área de trabajo e instrumentos desinfectados y en buenas condiciones de trabajo todo el tiempo. Al no desinfectar el área de trabajo y los instrumentos expone el practicante o estudiante y clientes a enfermedades peligrosas o accidentales causados por infecciones o equipo en malfuncionamiento.

Es de particular importancia en el peligro de SIDA y en el hecho de que la rama de manicurista se envuelve con instrumentos de trabajo que los estudiantes utilizan y que deben de mantener limpios y seguros. Cualquier herida sangrante por cortada o raspadura nunca deberá ser tocada por piel expuesta mientras que es administrada los primeros auxilios, y el implemento expuesto con sangre deberá de ser desinfectado o hacer sanitario tan pronto como sea posible después del accidente.

Al no desinfectar los instrumentos apropiadamente se expone a los estudiantes practicantes, o clientes a una variedad extendida de enfermedades o parásitos, como infecciones de hongo, piojo, etc.

Seguridad Química

La rama de manicurista trabaja con el uso y/ o la exposición de una variedad de productos químicos. Los estudiantes de la rama de manicurista y practicantes son requeridos que se familiaricen ellos mismos con las instrucciones de los fabricantes y sigan su uso apropiado, para observar las precauciones de los fabricantes sobre del uso del producto y para la consultación con los clientes o patrocinadores a cerca de cualquier dificultad previa con el servicio o necesidades especiales. En particular, los productos químicos en la rama de manicurista nunca deberán ser colocados en recipientes sin etiquetas, cerca de cualquier área de almacenamiento de comida, ni en lugares donde los niños puedan tener acceso a ellos.

Seguridad Física

Los requerimientos de seguridad física son más notorios pero vistos discretamente. En general, todo equipo deberá de mantenerse en buenas condiciones y nunca ser utilizado para realizar cualquier trabajo por el cual no está diseñado.

Los implementos de la rama de manicurista no son juguetes y no deberán de ser tratados para ese propósito. Ningún tipo de juego o descuido en el uso de implementos pueden ser tolerados. Los implementos de la rama de manicurista nunca deberán dejarse al alcance de los niños.

Requisitos Del Registrador De Horas

Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas (TDLR)

83.72 Responsabilidades de las Escuelas de Belleza:



Las escuelas deberán de utilizar un reloj registrador de horas para llevar la cuenta de horas de los estudiantes y mantener un registro diario de asistencia con cada marcación realizada personalmente por el estudiante.

- Cada estudiante debe registrar entrada /salida por el mismo.
- Ningún crédito se otorgará por cada marcación realizada por escrito, excepto en casos documentados de falla en el reloj u otras situaciones aprobadas por el departamento.
- Si algún estudiante se encuentra dentro o fuera del edificio en su hora de comida deberá marcar salida.
- Estudiantes que salen de las facilidades por cualquier razón, incluyendo áreas de descanso o para fumar cigarrillos deberán marcar salida, excepto cuando un área instruccional aprobada es localizada fuera de la escuela, esta área es aprobada por el departamento y los estudiantes están bajo la supervisión de un instructor licenciado.

Nota: Si hay algún problema en el reloj de entrada/salida, reportarlo a la Dirección de la escuela.

Los estudiantes que se encuentren en violación de esta política serán suspendidos por tres (3) días escolares, mas no se le dará crédito por las horas de ese día. 5. Departamento de Licencias y Regulaciones (TDLR)

Quejas en contra de este establecimiento o de personal con licencia pueden ser dirigidas a:

Texas Department of Licensing & Regulation

Atención: Enforcement Division

P.O. Box 12157

Austin, Texas 78711

Enviado por correo electrónico a:

intake@tdlr.texas.gov

Presentar en línea en:

www.tdlr.texas.gov/complaints

Llamada gratuita (en Texas):

(800) 803-9202

Calendario Académico Y Horas

Días De Inscripción

El estudiante puede inscribirse en cualquier día del calendario escolar anual con clases de tiempo completo y medio tiempo. Todos los Programas y Horarios.2023

MES	FECHAS	TIEMPO COMPLETO INGLÉS/ESPAÑOL	TIEMPO DIA/NOCHE /ESPAÑOL.	MEDIO INGLÉS
ENERO 2025	ENERO 1, 5,6,12,13,19,20, 26, 27			
FEBRERO	FEBRERO 2,3,9,10,16,17,23,24			
MARZO	MARZO 2,3,9,10,16,17,23,24,30, 31			



ABRIL	ABRIL 6,7,13,14,20,21,27,28
MAYO	MAYO 4,5,11,12,18,19,25,26
JUNIO	JUNIO 1,2,8,9,15,16,22,23,29, 30
JULIO	JULIO 4,6,7,13,14,20,21,27,28
AGOSTO	AGOSTO 3,4,10,11,17,18,24,25,3 1
SEPTIEMBRE	SEPTIEMBRE 1,7,8,14,15,21,22,28,29
OCTUBRE	OCTUBRE 5,6,12,13,14,20,26,27, 31
NOVIEMBRE	NOVIEMBRE 2,3,9,10,11,16,17,23,24, 27,30
DICIEMBRE	DICIEMBRE 1,7,8,14,15,21,22



Programas Matutinos y Vespertinos

Cursos: Operador de Cosmetología, Manicurista, Esteticista e Instructor(a)

Horario de Tiempo Completo (30 horas de reloj por semana):

La definición de un estudiante de tiempo completo es un estudiante que tiene la asistencia de 30 horas programadas por semana. Los campus de San Antonio pueden alternarse de miércoles a domingo.

Almuerzo Una (1) hora el almuerzo está programado por la escuela para estudiantes matriculados en horarios de jornada de tiempo completo.

Horario de Día Medio Tiempo (30 horas de reloj por semana):

9:00am a 3:30pm martes—sábado*

1:30pm a 7:00pm** martes—sábado*

Horario de Día Medio Tiempo (20 horas de reloj por semana):

9:00am a 12:30pm martes—sábado*

1:30pm a 5:30pm** martes—sábado*

discreción del director(a) ejecutiva.

Días Festivos

La escuela será cerrada durante los siguientes días festivos:2025

Mayo Día de los Caídos- 29 de mayo del 2025

Julio Día de la Independencia – 4 de julio del 2025

Septiembre Día del trabajo- 4 de septiembre del 2025

Noviembre Acción de Gracias - 23 y 24 de noviembre del 2025

Diciembre 20 de diciembre del 2025 a 1 de enero del 2026

La escuela tiene la opción de cerrar días por Juntas/Talleres de Trabajo. Ver los Eventos

Publicados en el Calendario por escuela.

Nota: Si la escuela cierra por circunstancias mayores a los estudiantes se les notificara a través del radio o la televisión, internet (www.dannysbeautyschool.com)

fomentamos el uso social de los medios de comunicación como Facebook.

Si la institución es afectada por inundaciones, tornados, huracanes, incendios, temblores, u cualquier otro desastre natural, notificaciones apropiadas serán enviadas a Texas Department of Licensing & Regulations, United States Department of Education y NACCAS debidamente.

Procedimiento De Admisiones

Requerimientos De Admisiones

Antes de firmar un Acuerdo de inscripción, la institución proporciona al solicitante acceso al Catálogo www.dannysbeautyschool.com de la escuela en o le proporciona al solicitante una copia impresa del Catálogo de la escuela. Para ser elegible para una licencia de operador, licencia de esteticista, manicurista con el estado de Texas, el solicitante debe tener al menos 17 años.

Programas De Operador De Cosmetología, Esteticista, Manicurista, Especialista En Extensión De Pestañas.

Antes de la inscripción, la política de admisión de la institución requiere que cada estudiante presente prueba documentada de que tiene al menos 16 años para ser admitido en la escuela y cumplir con uno de los siguientes requisitos:

Fecha de publicación revisada: Enero/ 01/ 2025 - 2 – * Los cursos marcados con un asterisco * no están aprobados para la inscripción por NACCAS y no están financiados por el Título IV. La escuela busca la aprobación de NACCAS; Estos cursos no están disponibles en la escuela.



- Haber obtenido un diploma de escuela secundaria o una transcripción que muestre la finalización de la escuela secundaria o el equivalente de un diploma de escuela secundaria (GED)
- Tener evidencia de que la verificación del diploma de escuela secundaria de un estudiante extranjero ha sido realizada por una agencia externa que está calificada para traducir documentos al inglés y confirmar la equivalencia académica con un diploma de escuela secundaria de EE. UU.,
- Tener una credencial emitida por el estado para completar la escuela secundaria si es una escuela de origen o una escuela privada. El procedimiento para aceptar a un solicitante de admisión de un Centro de aprendizaje de escuela privada en casa no tradicional o de Escuelas privadas en casa no tradicionales es el siguiente:
 - **Debe ser residente de Texas**
 - **Escuela de origen según la Ley de Texas, Proyecto de ley 944 de la Cámara.**
 - **Comprobante de diploma o certificado de estudios secundarios aprobado por el estado que demuestre la finalización de la escuela secundaria.**
- Haber pasado una prueba de Capacidad de Beneficio (ATB) administrada y aprobada independientemente por el Departamento de Educación, quien se inscribió por primera vez en un programa postsecundario elegible antes del 1 de julio de 2012.

Política De Uniforme Danny's Beauty School

Propósito: Para propósito de identificación los estudiantes deberán usar uniformes como regla de la Institución.

Política: Todo Estudiante inscrito deberá usar el uniformé estando en el reloj. Uniforme deberá de mantenerse limpio y ordenado. Zapatos deberán ser usados, es

Fecha de publicación revisada: 01 de enero del 2025.

* Los cursos marcados con un asterisco * no están aprobados para la inscripción por NACCAS y no están financiados por el Título IV.

Uniforme: Es recomendado utilizar zapatos diseñados para largos periodos de estar en pie, y por seguridad utilizar zapatos cerrados de la punta.

Procedimiento: Uniforme requerido por la escuela

- Camiseta con el logo de la escuela y pantalones debajo de la rodilla de cualquier color de mezclilla, jeans, pantalones de mezcla de poliéster, dockers, leggings o jeggings / faldas o vestido a la rodilla.
- Uniforme de Salón de Entrenamiento Estudiantil: Operador de Cosmetología, Instructor, Instructor 500*- Smock negra Esteticista, Manicurista, Especialista de Esteticista y Manicurista*, Especialista de Extensión de Pestañas* - Smock blanca
- Smock con Logo escolar cerrado completamente.
- Con pantalón/ cualquier color, mezclilla, mezcla de poliéster, dockers, leggings o jeggings debajo de la rodilla /falda o vestido al largo de la rodilla
- Delantal con el logotipo de la escuela con camisa o blusa negra con mangas.
- Estudiantes de clase que están recuperando horas deberán pueden utilizar uniforme de Clase en piso.
- Todos los estudiantes deberán tener su cabello estilizado y maquilladas.
- Estudiantes Masculinos deberán traer vello facial limpio y cortado.
- Uniformes adicionales pueden ser comprados a precio regular.
- El logotipo de la escuela es un logotipo registrado y no se puede duplicar sin autorización escrita
- No se permite vestimenta de rompevientos o trajes de trote.



Retiro O Terminación Escolar

Propósito: El estudiante puede retirarse de la escuela en cualquier momento notificando al director de la escuela sobre el retiro intencionado.

Si el estudiante no notifica a: la escuela, la fecha de determinación sería 14 días después del último día de asistencia del estudiante; a menos que el estudiante tenga un permiso de ausencia aprobado.

Obligación financiera del estudiante: la tarifa de terminación es requerida al entregar el formulario de retiro oficial y se pagara el resto del adeudo del total del programa. Así mismo, se tendrá que pagar el total del curso que indica el contrato sin promoción y especial.

Procedimiento: Retiro Oficial Estudiantil

Fecha de publicación revisada: 01 de enero 2025.

*Los cursos marcados con un asterisco * no están aprobados para la inscripción por NACCAS y no están financiados por el Título IV.

- Notifique a su director Escolar sobre sus intenciones de retirarse y proporcione los motivos.
- Complete un formulario de Notificación de estudiante de retiro.
- Pague su tarifa de terminación (\$150)
- Tras el pago de la tarifa de retiro, el director de la escuela programará una cita de 7 a 10 días hábiles para finalizar las Obligaciones Financieras, tales como:
 - Balance escolar
- Al retirarse y siempre que se hayan entregado las matrículas y los aranceles acordados, el estudiante tiene derecho a una transcripción oficial de las horas.
- Si un préstamo estudiantil y / o reembolso de Pell se debe al banco o al gobierno, el estudiante será notificado por escrito.
- La escuela utilizará la fecha en que se entregó la notificación al funcionario escolar como la fecha oficial de cancelación.

Retiro no oficial

- Si el estudiante no notifica a la escuela, la fecha de determinación no será posterior a 14 días después del último día de asistencia del estudiante a menos que el estudiante tenga un permiso de ausencia aprobado.
- Si un préstamo estudiantil y / o reembolso de Pell se debe al banco o al gobierno, se notificará al estudiante por escrito.

Re-Matriculación Del Estudiante

- TDLR 1602.461. Re-Matriculación del Estudiante Después De Retiro o Terminación
- Re-matriculación del Estudiante Después de Terminar con el 50% del Curso
- Si el estudiante voluntariamente se retira o deja la escuela después de completar
- 50 por ciento del curso, la escuela deberá permitir al estudiante re-matricularse en cualquier tiempo durante el periodo de 48 meses, seguido por la fecha de retiro expulsión.

Nota: Los estudiantes que voluntariamente se retiran de dannybeautyschool o son expulsados y deseen reingresar independientemente del tiempo transcurrido, a la aceptación, volverán a ingresar en el mismo estado en el lugar en el momento de la salida, por ejemplo, la cuenta del estudiante reflejará el mismo estado de último día de asistencia. (por ejemplo, horas de ausencia, horas programadas, los cargos adicionales de instrucción, el estado de la probación, etc.)



Transferencia De Horas De Instrucción

- Un estudiante puede transferir horas de instrucción completas a otra escuela privada de belleza en este estado
Fecha de publicación revisada: 01 de enero 2025
- Los cursos marcados con un asterisco * no están aprobados para la inscripción por NACCAS y no están financiados por el Título IV.
- Para que las horas pueden ser transferidas, la transcripción deberá enseñar el curso y número de horas certificadas por la escuela cual la instrucción fue dada y será sometida al director ejecutivo.
- En evaluar el documento de un estudiante, El director ejecutivo deberá determinar si está de acuerdo que la matriculación ha sido pagada. Si la matriculación no ha sido pagada, El director
- Ejecutivo notificara a el estudiante que su transcripto no puede ser certificado a la escuela en la cual el estudiante busca transferencia hasta que un comprobante sea proveído que la matriculación fue pagada.
- En evaluar y aprobar, el director ejecutivo deberá certificar por escrito a el estudiante y a la escuela en la cual el estudiante busca la transferencia.
- El curso nombrado y horas que hayan sido terminadas.
- El estudiante no requiere repetir las horas de instrucción.
- Cuando a una licencia de una escuela privada de belleza se le vence la licencia, por más de 30 días, el alumno no podrá transferir sus horas de inscripción a esa escuela.

Responsabilidad-Retiro, Terminación, Transferencia, Cierre de Escuela.

- Un estudiante que desee transferirse de una escuela a otra deberá retirarse de la primera escuela antes de la transferencia.
- El matricularse en dos escuelas de cosmetología al mismo tiempo está prohibido.
- Un estudiante transferido a una escuela que desee reclamar sus horas y aplicaciones ganadas deberá informar a la escuela anterior transferida antes de matricularse antes de asistir a la escuela y deberá proveer a la escuela y al departamento registro de horas y créditos.
- El registro puede ser en forma de un documento o un registro extraído del departamento.
- El retirarse de la escuela, y proveer que esté de acuerdo, y los cargos de pagos hayan sido ofrecidos, el estudiante tiene el derecho a un documento oficial de los créditos obtenidos en la escuela que se retiró. El documento deberá de estar listas para recoger, si se manda por correo, la fecha de envió debe de ser dentro de 10 días en la cual la escuela es notificada del retiro escolar. Una copia del documento y aplicaciones prácticas



deberá guardarse en el archivo del estudiante por 48 meses y la copia deberá ser disponible cuando el departamento lo pida.

- Un estudiante que se retira de una escuela de cosmetología es titulado a un reembolso
- De acuerdo con el Código Educacional de Texas, Capítulo 1602.
- El retiro o terminación durante la primera semana se deberá de definir por el número de horas programadas según el acuerdo de inscripción o el contrato que el estudiante haya firmado o en otros documentos aceptados para el departamento y no a las horas de reloj que el estudiante haya obtenido durante tiempo la asistencia a clase.
- Si la escuela cierra o suspende sus operaciones antes de que termine sus horas de
- Clase, el estudiante este titulado a un reembolso de matriculación en acuerdo con el
- Código Ocupacional de Texas, Capítulo 1602.
- Cualquier estudiante fuera del estado que haya asistido a una escuela de Cosmetología privada o pública puede someter un pedido al departamento para transferir sus horas completas de instruccional a una escuela de Texas. El documento deberá ser sometido en una forma prescrita y un certificado por la escuela la cual la instrucción fue recibida. Porciones del currículo no enseñado en otro estado deberá ser aprobado por la escuela de Texas antes de Fecha de publicación revisada: 17 de abril del 2023.
- Los cursos marcados con un asterisco * no están aprobados para la inscripción por NACCAS y no están financiados por el Título IV.
- Un estudiante matriculado en un curso de especialidad puede retirarse y transferir sus horas que adquirió en el curso de operador, estas no pueden exceder la cantidad de horas que corresponde al sujeto en el programa de operador.
- Los estudiantes matriculados en el curso de operador pueden retirarse y transferir las horas máximas de la especialidad dentro del programa de operador. Al obtener la licencia, las horas no pueden ser transferidas a otro curso.

Estudiantes Extranjeros

Danny's Beauty School está autorizadas por los Servicios de Ciudadanía e Inmigración de E.U. (USCIS) de aceptar y matricular estudiantes M-1 no-inmigrantes que puedan tener los requerimientos de admisión necesarios. Los estudiantes extranjeros no son elegibles para los fondos del Título IV y los estudiantes deberán pagar un pago inicial del 25 por ciento para la matrícula y el kit, más una tarifa de inscripción de \$150 y una tarifa de permiso de estudiante de \$25. Las licencias para estudiantes extranjeros están sujetas a la aprobación del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas. Los estudiantes extranjeros pueden postularse para inscribirse en el programa Operador de cosmetología como estudiantes de tiempo medio.

Política De Asistencia

Propósito: Para realizar una determinación cuando la ausencia del estudiante es un retiro después que el estudiante está ausente por 14 días consecutivos (10 días escolares).

Política: la asistencia es rastreada al usar el sistema escolar freedom, reportes de ausente toda la semana, reporte de ausencia consecutiva, reporte de porcentaje de asistencia y el reporte de progreso estudiantil. L

Los instructores utilizan la forma de firma de entrada/ salida y la lista de estudiantes para controlar la asistencia diaria de sus estudiantes. Para propósitos de un retiro de estudiante no oficial, la asistencia es observada semanalmente. Todas las ausencias son consideradas que no tienen excusa excepto durante un permiso de ausencia autorizado o durante una suspensión documentada.



Política De Asistencia Para Estudiantes.

Política y procedimiento de recuperación de horas y trabajos

Los estudiantes pueden recuperar horas a diario. Con el fin de recuperar las horas, el estudiante debe de haberse reportado a la escuela a la hora programada o una (1) hora más tarde (Política de Impuntualidad). No se requiere aprobación de la oficina o de el/la director(a). Se permite que los estudiantes se registren en el reloj antes que su horario programado, permitiendo que haya un instructor(a) con licencia en servicio.

Responsabilidad del Estudiante:

Reportarse al área de salón de entrenamiento estudiantil, y al Instructor del salón.

El estudiante es responsable de traer su kit de estudiante al área de salón de entrenamiento estudiantil y deberá trabajar en los clientes o en una tarea practica asignada. Estudiante(s) debe estar bajo la supervisión directa de un instructor.

Pausa para el almuerzo:

La hora del almuerzo está programada a discreción del instructor del salón al área de salón de entrenamiento estudiantil.

Máximo de horas por día:

El estudiante puede recuperar hasta 28 horas por semana si el estudiante es de tiempo medio de 18 horas semanales si el estudiante es de tiempo completo; las horas máximas entre programadas y recuperadas son de 8 horas al día; y que el total no exceda las 48 horas en una semana de calendario; y que no exceda el 100% de asistencia.

Nota: es responsabilidad del estudiante de registrar en el reloj la entrada y salida y firmar en la hoja de recuperar horas.

Los estudiantes pueden recuperar el trabajo perdido, tales como exámenes escritos y prácticos. Con el fin de recuperar el trabajo perdido, el estudiante debe reunirse con su instructor(a) para hablar sobre el trabajo perdido y coordinar una fecha y hora para recuperar el trabajo.

Responsabilidad del Estudiante:

Reunirse con Instructor a él / informarla de trabajo perdido y el deseo de recuperar examen escrito o práctico. El estudiante e Instructor designará una hora y fecha para cuando se permite al estudiante presentar el trabajo perdido. Los exámenes escritos se pueden recuperar en un salón de clases. Los exámenes prácticos se pueden recuperar en el salón de entrenamiento estudiantil o en el salón de clases. El estudiante debe estar bajo la supervisión directa de un instructor.

Nota: es responsabilidad del estudiante mantenerse al tanto del trabajo perdido y planificar con eficacia, con su instructor.

Política De Cambio De Horario

Política: Los estudiantes pueden solicitar el cambio de su horario de tiempo completo a tiempo medio o de día a noche. Los cambios de horario pueden afectar la fecha de graduación de acuerdo de inscripción del estudiante. Primer cambio de horario será de forma gratuita para el estudiante; cualquier cambio adicional de horarios tendrá una cuota de \$ 100.00.

Cambio de horario se debe pagar antes o en el momento que el estudiante firma el formulario de Cambio de Horario. la Solicitud de Cambio de Horario será considerado por orden de llegada dependiendo del tamaño de la clase y se otorgará únicamente a discreción del director ejecutivo. Un cambio de horario aprobado está en vigencia, el lunes siguiente a la solicitud por escrito.

Un cambio de horario es un cambio aprobado si:

- La clase es la adecuada en tamaño.
- Cambios en horarios de trabajo. El estudiante se le requiere que presente un documento por escrito de su empleador como constancia del cambio de horario.
- Cambios de horario de cuidado de niños.

- El estudiante encontró trabajo. A el estudiante se le puede requerir que presente documentación por escrito de su empleador con la fecha de empleo.
- Otras circunstancias vistas por el director.

Consideraciones cuando se realiza un cambio de horario:

- La materia puede ser diferente con el nuevo cambio de horario.
- El estudiante puede ser arreglos para cubrir cualquier tema perdido dado al cambio de horario.
- El estudiante puede hacer perder los fondos del Título IV al no pasar el año adjudicado.
- Dado al cambio de horario, el estudiante puede perder todo o parte de los fondos de ayuda financiera. El estudiante será responsable de pagar sus clases si los fondos de ayuda financiera no cubren.

Para que se apruebe una solicitud de Permiso de Ausencia, se deben considerar los siguientes elementos:

- El estudiante debe indicar las razones por las cuales se puede otorgar un LOA:
- Muerte en la familia
- Servicio militar
- Permiso de maternidad o adopción
- Condición médica grave y / o cirugía
- Entrenamiento profesional
- Accidente automovilístico
- Abuso doméstico
- Encarcelamiento (algunos casos)
- Trabajador agrícola migrante
- Misión religiosa
- Estado de inmigración
- Otros: vacaciones, viajes personales o laborales, conflictos de horarios relacionados con el trabajo, transporte o asuntos personales.

(Puede exceder los 60 días en un período de 12 meses)

- El estudiante debe aislar debido a la exposición directa conocida a COVID-19
- El estudiante debe aislar debido a los resultados de la prueba COVID-19 pendientes
- El estudiante está enfermo de COVID-19 y ha dado positivo
- El estudiante está cuidando a un miembro de la familia positivo de COVID-19

Un estudiante puede solicitar que el Permiso de Ausencia se presente al director ejecutivo de la Escuela por adelantado, por escrito y la solicitud debe incluir:

- Las fechas de la LOA
- El motivo de la solicitud del alumno
- La firma del estudiante
- La Institución puede otorgar una LOA a un estudiante que no proporcionó la solicitud antes de
- La LOA debido a circunstancias demasiado imprevistas, a menos que circunstancias imprevistas
- Si la institución documenta el motivo de su decisión
 - La institución recoge la solicitud del estudiante en una fecha posterior
 - La institución establece la fecha de inicio de la LOA aprobada como la primera fecha en que el estudiante no pudo asistir.

Las vacaciones escolares no pueden ser parte de la licencia de ausencia. La solicitud de licencia de ausencia puede solicitarse por días escolares consecutivos y debe incluir los fines de semana y la fecha de no asistencia, pero no durante las vacaciones. Ver vacaciones.



Para que se apruebe el Permiso de Ausencia, debe haberlo, debe haber una expectativa razonable clara y firme de que el estudiante regresará de la LOA. Si se determina que el estudiante no tiene intención de regresar, consulte la Política de Retiro Oficial.

El estudiante con una LOA aprobada no será evaluado con cargos adicionales como resultado del Permiso de Ausencia. El estudiante no recibirá una LOA si la LOA, junto con cualquier LOA adicional otorgada previamente, excede un total de 60 días calendario, incluidos los fines de semana, en cualquier período de 12 meses. Los días mínimos para una LOA aprobada son 10 días calendario.

Los estudiantes no deben considerar un Permiso de Ausencia si se espera que su ausencia sea inferior a 10 días.

Un estudiante a quien se le haya otorgado un LOA de acuerdo con la política de la institución no se considera retirado y no se requiere ningún cálculo de reembolso para el Permiso de ausencia.

La graduación del estudiante (período de contrato) se extenderá por la misma cantidad de días calendario tomados en la LOA y los cambios se realizarán mediante un Anexo del Acuerdo de Inscripción, firmado por el estudiante y el funcionario de la escuela. La nueva fecha de graduación no puede ser durante un fin de semana o durante un cierre de vacaciones.

El estudiante será retirado si el estudiante toma un Permiso de Ausencia no aprobado o si el estudiante no regresa de la LOA el día siguiente al final de la LOA. La fecha de retiro del alumno con el fin de calcular un reembolso será el último día de asistencia del alumno.

Un Permiso de Ausencia puede extenderse por escrito, antes de la fecha de vencimiento de la LOA, utilizando el formulario de la escuela para la Extensión de Ausencia y la solicitud de extensión debe ser firmada por el estudiante. La extensión puede ser denegada si el total de días tomados excede los 60 días en un período de 12 meses.

Retirada oficial y no oficial de la escuela Si un estudiante con una licencia aprobada antes de la expiración de la licencia notifica al director ejecutivo de la escuela en persona y por escrito que no regresará, la fecha de notificación oficial se utilizará como fecha de baja.

Explicación de las consecuencias del retiro al receptor del préstamo Un estudiante que recibe una LOA aprobada permanece en una escuela estado para propósitos de pago del préstamo del Título IV.

Si un estudiante en un LOA aprobado no regresa, la escuela debe informar al titular del préstamo e l cambio del estudiante en el estado de inscripción como la fecha de retiro.

Una posible consecuencia de no regresar de un LOA es que el período de gracia de un estudiante para un préstamo del programa Título IV podría estar agotado. Por lo tanto, para que una LOA sea una LOA aprobada, antes de otorgar un Permiso de Ausencia, un estudiante que reciba un préstamo del Título IV será asesorado sobre las posibles consecuencias que un retiro puede tener en los términos de pago del préstamo del estudiante, incluyendo el agotamiento de parte o la totalidad del período de gracia del estudiante.

Un estudiante que ha agotado su período de gracia y no puede comenzar el reembolso de un préstamo puede solicitar un aplazamiento o indulgencia o pago.

Para propósitos del Departamento de Asuntos de Veteranos (DVA), los estudiantes de VA que no regresen de un Permiso de Ausencia aprobado serán reportados a DVA dentro de los 5 días a partir de la fecha de baja.

Además, el director ejecutivo o la persona designada proporcionará asesoramiento por escrito al estudiante sobre las consecuencias que pueden ocurrir con los fondos del Título IV y las consecuencias debido a la imposibilidad de regresar de un Permiso de Ausencia.

Año académico:

El año académico de la institución para cada programa se define como 900 horas de reloj.

1. Asistencia y Rendimiento Académico (basado en incrementos reales de horas)

Los siguientes elementos son evaluados en base acumulativa:



Asistencia (cuantitativa) – 67% asistencia general
 Rendimiento Académico (cualitativa) – 75% En general el Promedio de Calificaciones

Tiempo Máximo

El estudiante debe completar el curso dentro del 150% de la duración del curso o menos, medido en horas programadas (ver la tabla a continuación) para ser considerado un graduado.

Exceder el plazo máximo: la institución puede permitir que los estudiantes que no hayan completado el curso dentro del programa dentro del plazo máximo continúen su programa al pagar en efectivo y puedan completar las horas del programa, pero no se considerarán graduados.

Después de violar la restricción de tiempo máximo del 150%, el estudiante ya no es elegible para recibir ayuda financiera federal.

Periodos de Evaluación.

Curso	Graduación Horas Totales	Horas para Evaluación	Tiempo Máximo horas
Operador de cosmetología.	1000	450, 900	1000
Esteticista	750	375	750
Manicurista	600	300	600
Especialista de Aplicación de Pestañas*	320	160	320

Permiso de Ausencia

Un permiso de ausencia aprobada extenderá el contrato del periodo de graduación y el tiempo máximo por el mismo número de días escogidos en el permiso de ausencia.

Valuación Académica

A los estudiantes se les asigna estudios prácticos y teoría. Trabajos de Práctica y Teoría son evaluados por escrito; los exámenes son administrados dentro de la unidad de estudio. Los estudios académicos del estudiante son evaluados al Incremento de la hora real, midiendo el Promedio de Calificaciones (GPA) a la hora de la evaluación.

La primera evaluación ocurre a no más tardar a la mitad del año académico o punto medio del curso, lo que ocurra antes.

6. Escala de Calificaciones

La institución utiliza el siguiente sistema de calificaciones para determinar el rendimiento académico en la evaluación real incremento de hora:

Escala de Calificaciones

93-100	Excelente
85-92	Muy Bien
75-84	Satisfactorio
74 y bajo	Debajo de las Normas- No-satisfactorio, Debajo de los Requerimientos del SAP

Evaluación de Asistencia

Frente a las horas reales acumuladas. La primera evaluación, se produce en el punto medio del año académico o al punto medio del curso, lo que ocurra antes.



Determinación de Estado

Un estudiante, reuniendo los requisitos para SAP en el incremento real de horas, se considera un progreso académico satisfactorio hasta la próxima evaluación programada.

Advertencia

La asistencia del estudiante es evaluada en base a las horas reales y esto es medido utilizando horas de reloj programadas. Fecha de publicación revisada: 01 de enero 2025 –Estudiantes que no reúnen los requisitos mínimos de un progreso de asistencia o académico en cualquier incremento real de hora, evaluación será puesta en advertencia, pero se considerará un Progreso Académico Satisfactorio hasta el siguiente incremento real de horas y será elegible para los fondos del Título IV.

El estudiante será asesorado por escrito de los pasos necesarios a seguir a fin de reunir los requisitos de SAP a la siguiente evaluación programada. Si al final del periodo de la advertencia, el estudiante se considera en no reunir un Progreso Académico Satisfactorio, el estudiante puede ser puesto en periodo de prueba hasta el siguiente incremento de hora real programada (ver periodo de prueba)

Periodo de Prueba

El estudiante que falle al reunir los requerimientos mínimos de asistencia o progreso académico después del periodo de advertencia será puesto en un periodo de prueba si:

- La institución evalúa el progreso del estudiante y determina que el estudiante no hizo un progreso académico satisfactorio durante la advertencia o evaluaciones previas; el estudiante prevalece después de una apelación ** de una determinación de un progreso negativo anterior a ser puesto en prueba:
 - La institución determina que el progreso académico satisfactorio puede ser cumplido al final del período posterior de la evaluación.
- La institución desarrolla un plan académico para el estudiante que, si es seguido, asegurara que el estudiante puede reunir los requisitos del progreso académico satisfactorio de la institución para el punto específico dentro del marco del tiempo máximo establecido para el estudiante individual.

Apelación de SAP

**Apelaciones pueden ser hechas antes del final del Periodo de Advertencia cuando las circunstancias durante el período de advertencia impiden que el estudiante cumplirá con el plan recomendado por la escuela.

Para que la apelación sea considerada, el estudiante tiene que presentar una apelación por escrito antes del final del periodo de advertencia.

El estudiante debe presentar un documento que enumera las razones por las cuales el estudiante no cumplió con el progreso académico satisfactorio y describir por escrito lo que ha cambiado en la situación del estudiante que permitirá el logro de un progreso académico satisfactorio en la próxima evaluación.

Razones documentadas aceptadas por la institución incluyen:

- Muerte de un Familiar
- Enfermedad Seria, lesión o hospitalización del estudiante
- Bancarrota
- Ejecución Hipotecaria del Banco
- Otras Circunstancias Permitidas

Circunstancias relacionadas con COVID-19: Las circunstancias permitidas incluyen, pero no se limitan a, enfermedad del estudiante o miembro de la familia, necesidad de convertirse en cuidador o socorrista, dificultades económicas, horas de trabajo adicionales, pérdida de cuidado de niños, incapacidad para continuar con las clases a través de educación a distancia, incapacidad para acceder a wi-fi.



Curso De Estudios

Sistema De Calificaciones

Exámenes de Teoría y Practica

Los estudiantes serán evaluados periódicamente sobre el desarrollo de habilidades académicas y prácticas.

El aprendizaje práctico se evalúa utilizando criterios escritos.

La Institución utiliza herramientas de evaluación con criterios específicos para calificar o calificar habilidades prácticas y los resultados de la evaluación se proporcionan a los estudiantes.

El aprendizaje académico y práctico precede a las actividades del salón de estudiantes.

Los estudiantes son evaluados según la unidad de instrucción aprendida y deben tener por lo menos el 10% de sus horas de curso completadas.

Evaluaciones de habilidades prácticas se pueden realizar en los clientes de acuerdo con el curso:

Operador de Cosmetología-	20 personas/ modelos
Esteticista-	20 personas/ modelos
Manicurista-	20 personas/ modelos
Especialista de Esteticista y Manicurista*	20 personas/ modelos
Especialista en Extensión de Pestañas*	20 personas/ modelos

Escala de Calificaciones

93-100	Excelente
85-92	Muy Bien
75-84	Satisfactorio
74 y bajo Debajo de las Normas- Requerimientos del SAP	No-satisfactorio, Debajo de los

Procedimiento de Examinaciones

La facultad instruccional seguirá procedimientos y guías de exámenes dadas por la Institución, asegurándose que todo lo académico este correcto y conciso, de acuerdo con las Guías del Curso de Milady's y la institución puede proveer exámenes adicionales. Los estudiantes pueden referir a las guías publicadas con su instructor.

Política Del Plan De Estudio

Cada programa tiene un plan de estudio escrito, el cual está disponible a través del catálogo escolar en www.dannyschool.com En orden de completar los requerimientos, la institución tiene disponible a los estudiantes:

- Libros de Texto/materiales de texto (equipo de estudiantes)
- Recursos de Suplemento instruccionales
- Equipo si es aplicable
- Productos y suplementos, si son aplicables.

Cursos Ofrecidos

Esquema del Curso Operador de Cosmetología 1,000 horas.

Descripción del curso:



El objetivo principal de este curso es preparar a los estudiantes para que presten servicios de cosmetología de nivel de entrada a los clientes, así como informarles sobre las teorías básicas y los principios de la profesión utilizando tanto el aprendizaje académico como la experiencia práctica.

Los estudiantes reciben educación sobre las estructuras y la función del cabello, la piel y las uñas, el uso del producto, la creación de currículums y las habilidades de preparación para el trabajo. La duración mínima del curso, según lo ordena el estado de Texas, es de 1,000 horas de reloj.

Objetivo del curso:

Al completar con éxito el curso, el estudiante habrá adquirido habilidades técnicas, teorías académicas y habilidades listas para el trabajo en cumplimiento con los requisitos del Departamento de Licencias y Regulaciones de Texas. Las habilidades y teorías se presentan de manera progresiva. Este enfoque permite a cada estudiante alcanzar el máximo grado de habilidad técnica y académica, así como las medidas de seguridad, los procedimientos profesionales necesarios para obtener un empleo remunerado.

Unidades de Instrucción:

Tiempo completo: 30 horas a la semana, tiempo parcial: 20 horas a la semana.

- Cuidado del cabello: corte de cabello 80 HORAS
 - Principios del diseño del cabello
 - Cuidado del cuero cabelludo, champú y acondicionamiento
- Corte de pelo contundente
 - Corte de pelo graduado
 - Corte de pelo de capa uniforme
- Corte de pelo en capas largas
- Podadoras y recortadoras
- Corte de podadoras básico para hombres
- TDLR Leyes y Reglas
- Control de infecciones: prácticas y principios
- Licencia

Peinado 80 HORAS

- Conceptos básicos de peinado mojado
- Agitar los dedos
- Pin Rizos
- Rizos de rodillos
- Técnicas de peinado
- Envoltura del cabello
- Styling Blowdry
- Peluquería Térmica
- Alisado térmico del cabello
- Peinar el cabello largo
- Estilo formal
- El arte del peinado
- Control de infecciones: prácticas y principios
- Licencia
- TDLR Leyes y Reglas



Trenzado, Extensiones, Pelucas y Adiciones de Cabello. 80 HORAS

- Trezando el cabello
- Extensiones de cabello trezado
- Pelucas
- Piezas para el cabello
- Extensiones de cabello
- Control de infecciones: prácticas y principios
- Licencia
- TDLR Leyes y Reglas

Cuidado del cabello: ondulación permanente y relajación 80 HORAS

- Propiedades del cabello y cuero cabelludo
- Servicios de textura química: ondulación permanente
- Servicios de textura química: relajación química
- Servicios de textura química: reformado de rizos
- TDLR Leyes y Reglas
- Control de infecciones: prácticas y principios
- Licencia

Cuidado del cabello: coloración del cabello 80 HORAS

- Los fundamentos de la química
- Tipos de tinte
- Formulación de tinte
- Aplicaciones de coloración
- Usando aclaradores
- Usando toners
- Efectos especiales para el cabello
- Desafíos y soluciones especiales
- Efectos especiales en coloración capilar / soluciones correctivas
- Técnica de tapa
- Técnica de lámina
- Técnica de baliage
- Control de infecciones: prácticas y principios
- TDLR Leyes y Reglas
- Licencia

Cuidado de las uñas 40 HORAS

- Anatomía General y Fisiología
- Estructura de uñas y crecimiento
- Enfermedades y trastornos de las uñas
- Manicura
- Pedicura
- Mejoras de uñas acrílicas
- TDLR Leyes y Reglas
- Control de infecciones: prácticas y principios
- Licencia



Cuidado de la piel 40 HORAS

- Anatomía General y Fisiología
- Estructura de la piel y crecimiento
- Enfermedades y trastornos de la piel
- Depilación - Depilación
- Fundamentos de la electricidad
- Faciales
- Maquillaje facial
- TDLR Leyes y Reglas
- Control de infecciones: prácticas y principios
- Licencia

Salón Estudiantil De Capacitación Y Habilidades Comerciales (Sin Compensación) ... 520 Horas

- TDLR Leyes y Reglas
- Las habilidades comerciales
- Preparación para la licencia y el empleo
 - En el trabajo
 - El negocio del salón
- Gestión de salones y prácticas
- Fiscalidad Federal (Consejos sobre Consejos)
 - Seguridad del salón
 - Saneamiento de salón
 - Prácticas de inventario de salón
 - Etiqueta de la recepción del salón y manejo de llamadas telefónicas
 - Prácticas dispensarías de salón
- Servicios al cliente (sin compensación)
- Corte de pelo y peinado
 - Trenzado, Extensiones y Adiciones de Cabello
 - Ondulación permanente y relajante
 - Coloración y aclaración del cabello
 - Cuidado de las uñas - Mejoras de manicura, pedicura y acrílico
 - Cuidado de la piel: faciales, depilación y maquillaje
 - Procedimientos de desinfección y esterilización
 - Conocimiento del producto y química de los productos

Total De Horas.1,000 Horas

Formato del Curso y Métodos Instrucción utilizados para enseñar el programa:

- Aprendizaje Académico
- Demostraciones Practicas
- Presentaciones Audiovisuales
- Libro de Actividades y Trabajos
- Ilustraciones
- Ensayos
- Evaluaciones Escritas y Practicas
- Oradores Invitados



Procedimiento de Evaluaciones

Exámenes de Teoría y Práctica

Los estudiantes serán evaluados periódicamente sobre el desarrollo de habilidades académicas y prácticas. El aprendizaje práctico se evalúa utilizando criterios escritos. La Institución utiliza herramientas de evaluación con criterios específicos para calificar o calificar habilidades prácticas y los resultados de la evaluación se proporcionan a los estudiantes.

El aprendizaje académico y práctico precede a las actividades del salón de estudiantes. Los estudiantes son evaluados según la unidad de instrucción aprendida y deben tener por lo menos el 10% de sus horas de curso completadas.

Evaluaciones de habilidades prácticas se pueden realizar en los clientes de acuerdo con el curso:

Operador de Cosmetología- 20 personas/ modelos

Escala de Calificaciones

93-100 Excelente

85-92 Muy Bien

75-84 Satisfactorio

74 y bajo Debajo de las Normas- No-satisfactorio, Debajo de los Requerimientos del SAP

Procedimiento de Examinaciones

La facultad instruccional seguirá procedimientos y guías de eximiciones dadas por la Institución, asegurándose que todo lo académico este correcto y conciso, de Acuerdo con las Guías del Curso de Milady's y la institución puede proveer exámenes adicionales. Los estudiantes pueden referir a las guías publicadas con su instructor. Referencias *:

- Cosmetología estándar de Milady, 13ª edición MindTap o libro de texto
- TDLR- Reglas y regulaciones administrativas y leyes de cosmetología
- PSI-CIB: examen de licencia de operador de cosmetología
- Fiscalidad federal: impuesto sobre propinas
- Fundamentos Empresariales de Milady

Metas Educativas

A la conclusión del programa de operador de cosmetología, el estudiante habrá obtenido habilidades técnicas, estará preparado para la Examinación Estatal, habrá obtenido experiencia en ventas y como formar su negocio, a fin de obtener empleo.

Oportunidades de Carrera

- Estilista de Salón Educador de Productos
- Especialista en Color Químico de Cosméticos
- Especialista en Cortes Entrenador de Salón
- Especialista en Servicios de Textura Oportunidades en TDLR
- Estilista para TV, Películas o Teatro Dueño de Salón
- Especialista en Pelucas o Extensiones Especialista en Ventas
- Miembro de un Equipo de Diseño Manejador de Salón
- Especialista en el Cuidado de la Piel/Esteticista Artista de Plataforma
- Autor o Escritor Contribuyente Campeón de Competencia
- Técnico de Uñas/ Manicurista Educador de Línea de Productos
- Estilista de Spa/ Técnico Dueño de Spa
- Director de Estilos/director Artístico Artista de Maquillaje
- Operador Independiente Distribuidor



- Asesor de Ventas Orador Motivacional de la
- Director de Educación de Fabricantes Industria
- Miembro de Comité de TDLR

Manicurista 600 horas CIP Code: 12.0410

Formato del Curso

Descripción del Curso:

El propósito principal de este curso es de entrenar a los estudiantes a realizar Manicuras con calidad, así como informarles de las teorías y principios Básicos de la profesión al utilizar el salón de clase y experiencias prácticas. Los estudiantes son entrenados en estudios diligentes y practicas constantes A si como la importancia de su propia salud y de del cliente y la ciencia necesaria de la bacteriología. Como mandado por el Estado de Texas, tiempo del curso de 600 horas

Objetivo del Curso:

Una vez completado el curso el alumno habrá adquirido las habilidades técnicas, las teorías académicas y habilidades de negocios en el cumplimiento de los requisitos del departamento de licencias y reglamentos. Las habilidades y las teorías se presentan de manera progresiva.

Este enfoque permite a cada estudiante a alcanzar el grado máximo de la capacidad técnica y académica, así como las medidas de seguridad, los procedimientos de profesionales que se requieren a fin de obtener un empleo remunerado.

Unidades de Instrucción:

Tiempo completo: 30 horas a la semana, tiempo parcial: 20 horas a la semana.

- **Orientación, Saneamiento y TDLR** **30 horas**
 - Historia y Oportunidades
 - Habilidades de vida
 - Su imagen Profesional
 - Comunicación para el Éxito
 - Reglas y Leyes de TDLR
 - Procedimientos de Autoclave/Esterilización
 - Catalogo Escolar
- **Manicura y Pedicura** **70 horas**
 - Anatomía y Fisiología en General
 - Estructura y Crecimiento de la Piel
 - Estructura y Crecimiento de las uñas
 - Trastornos y Enfermedades de las uñas
 - Manicura
 - Manicura de Cera de Parafina
 - Manicura para Caballero
 - El manejo de sangre durante el servicio
 - Masaje de mano y brazo
 - Aromaterapia
 - Manicura Americana y Francesa



- CND Manicura de Almond y Citrus Spa
- Pedicura
- Pedicura de Cera de Parafina
 - Masaje del Piel
 - Aroma terapia
 - Esmalte Americano y Francés
 - CND Pedicura de Earth y Marine Spa
- Conocimiento de Productos y su Química:
 - CND
 - Reglas y Leyes de TDLR
- **Apliques- Acrílico..... 60 horas**
 - Conceptos Básicos de Química
 - Química Simplificada de los Productos para el cuidado de las uñas
 - Limado Eléctrico
 - Uñas postizas
 - Uñas de Acrílico
 - Sobre Postizos
 - Sobre Moldes
 - Retoque de Acrílico
 - Reglas y Leyes de TDLR
 - Conocimiento de Productos y su Química:
 - CND Monómero y Polímero
- **Apliques- Envolturas y Gel sin Luz..... 20 horas**
 - Conceptos Básicos de Electricidad
 - Envolturas para uñas
 - Gel sin Luz para uñas
 - Gel de Luz UV y LED sobre Moldes y Postizos- PolyGEL
 - Aplicar y Remover Producto: CND Shellac
 - Conocimiento de Productos y su Química:
 - CND: Sistema de Gel UV Brisa
- **El Toque Creativo..... 60 horas**
 - El Toque Creativo
 - Líquido Monómero y Polvo Polímero Art 3D
 - Arte Pintado a Mano
 - Brillantes y Bisutería
 - Manicura Francesa o con Esmalte, Esmalte Gel o Aerografía
 - Papel de Plata
 - Confeti incrustado
 - Arte aerógrafo en uñas
 - Uñas de Competencias
 - CND: Shellac Y Aditivos
 - CND: Shellac Aplicación y Eliminación
 - CND: Shellac Arte en uñas
 - CND: Shellac Aditivos
 - CND: Shellac Manicura Francesa
 - CUCCIO: Veneer Y Arte 3D



- Veneer Aplicación y Eliminación
- Veneer Arte en uñas
- Veneer Polvo de Diseño en 3D
- Veneer Manicura Francesa
- **El Negocio del Salon y Licenciatura..... 60 horas**
 - Boletín de Información de PSI para Candidatos (CIB)
 - Reglas y Leyes de TDLR
 - Planeación de Carreras
 - Currículo Vitae
 - Entrevistas de Empleo
 - En el Trabajo
 - El Negocio del Salón
- **Entrenamiento de Salón Estudiantil (no compensado)..... 300 horas**
 - Prácticas y Manejo del Salón
 - Fundamentos del Negocio
 - Hábitos que Conducen al Éxito
 - Asumir Responsabilidad
 - Comunicación
 - Servicio de Atención al Cliente
 - Administración de las Finanzas
 - Evaluación de Necesidades
 - Éxito en la Venta de Productos
 - Haga el Doble en el Día
 - Como atraer al Cliente Ideal
 - Principios Fundamentales de Marketing
 - Planes para el Futuro
 - Metas S.M.A.R.T.
 - Reglas y Leyes de TDLR
 - Impuesto Federal (Lo que usted necesita saber sobre propinas)
 - Seguridad en el Salón
 - Servicios al Cliente (no compensado)
 - Manicura
 - Pedicura
 - Masaje de Manos y Pies
 - Aplicación y remoción de Esmalte, esmalte de gel, de Shellac, de Veneer
 - Uñas con Apliques (Postizos, Moldes, Sobre Uñas Naturales)
 - Uñas con Fibra
 - Uñas con Gel con luz UV
 - Tratamientos de cera de parafina
 - m. Reconocimiento de Productos y su Química:
 - CND
 - CUCCIO
 - PolyGel



Total De Horas 600 Horas

Procedimiento de Evaluaciones:

Exámenes de Teoría y Practica

Los estudiantes serán evaluados periódicamente sobre el desarrollo de habilidades académicas y prácticas.

El aprendizaje práctico se evalúa utilizando criterios escritos. La Institución utiliza herramientas de evaluación con criterios específicos para calificar o calificar habilidades prácticas y los resultados de la evaluación se proporcionan a los estudiantes.

El aprendizaje académico y práctico precede a las actividades del salón de estudiantes. Los estudiantes son evaluados según la unidad de instrucción aprendida y deben tener por lo menos el 10% de sus horas de curso completadas.

Evaluaciones de habilidades prácticas se pueden realizar en los clientes de acuerdo con el curso:

Manicurista- 5 personas/ modelos

Escala de Calificaciones

93-100 Excelente

85-92 Muy Bien

75-84 Satisfactorio

74 y bajo Debajo de las Normas- No-satisfactorio, Debajo de los Requerimientos del SAP

Procedimiento de Examinaciones

La facultad instruccional seguirá procedimientos y guías de eximiciones dadas por la Institución, asegurándose que todo lo académico este correcto y conciso, de Acuerdo con las Guías del Curso de Milady's y la institución puede proveer exámenes adicionales. Los estudiantes pueden referir a las guías publicadas con su instructor.

Referencias*:

- Milady's Estandar Tecnología en Uñas, 7a edición MindTap o libro de texto
- TDLR- Reglas y regulaciones administrativas y leyes de cosmetología
- PSI-CIB: Examen de Licencia de Manicurista de cosmetología
- Fiscalidad Federal: impuesto sobre propinas
- Fundamentos Empresariales de Milady

Metas Educativas

Al concluir el programa de manicurista, el estudiante ha aprendido las habilidades técnicas, esté preparado para los exámenes estatales y de concesión de licencias, obtener experiencia al por menor y aprender a construir su negocio, a fin de obtener un empleo remunerado.

Oportunidades de Trabajo

En un Salón de Belleza

Especialista de Manicura Técnico de Uñas Acrílicas Sintéticas

Dueño de Salón de Uñas Artista Invitado

En la Industria Cosmética

Representante de Productos Artista de Plataforma Comprador

Asistente de Investigación director de Ventas Editor de Belleza

TDLR Comité de Consejo Técnico Comerciante.



Matriculacion Y Cargos

Operador de cosmetología 8,500 (1000 horas)

Costo de matrícula	\$ 8,500,000.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia estudiantes.....	\$25.00
Total	\$8,675 .00

Operador de cosmetología (ingles) 8,500 (1000 horas)

Costo de matrícula	\$ 8,000.000.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia de estudiante	\$25.00
Materiales de texto y estuche.....	\$500
Impuestos de materiales de texto y estuche	\$100
Total	\$ 8,775.000.00

Operador de cosmetología (español) 8,500.00(1000 horas)

Costo de matrícula	\$ 8,000.000.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia de estudiante	\$25.00
Materiales de texto y estuche.....	\$500
Impuestos de materiales de texto y estuche	\$100
Total	\$ 8,775.000.00.

Esteticista 7,000.00 (750 horas)

Costo de matrícula	\$ 7,000.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia estudiante	\$25.00
Total.	\$7,175.00

Esteticista (ingles) 7,000 (750 horas)

Costo de matrícula	\$ 7,000,000.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia estudiante.....	\$25.00
Materiales de texto y estuche.....	\$ 500
Impuestos de materiales de texto y estuche	\$ 94.24
Total.	\$ 7,769.24

Esteticista* (español) 7,000.00 (750 horas)

Costo de matrícula	\$ 7,000,000.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia estudiante.....	\$25.00
Materiales de texto y estuche.....	\$ 500
Impuestos de materiales de texto y estuche	\$ 94.24
Total.	\$ 7,769.24

Manicurista 600 (600 horas)

Costo de matrícula	\$ 6,000.00
--------------------------	-------------



Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia de estudiante	\$25.00
Total.	\$ 6,175.00

Manicurista* (ingles) 6,000.00 (600 horas)

Costo de matrícula	\$ 6,000.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia para estudiantes.....	\$25.00
Materiales de texto y estuche.....	\$500
Impuestos de materiales de texto y estuche... ..	\$ 67.71
Total.	\$6.742.71

Manicurista* (español) 6,000.00 (600 horas)

Costo de matrícula	\$ 6,000.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia para estudiantes.....	\$25.00
Materiales de texto y estuche.....	\$500
Impuestos de materiales de texto y estuche.....	\$ 67.71
Total.	\$6.742.71

Especialista de extensión de pestañas* 12.0499 (320 horas)

Costo de matrícula	\$ 3,500.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de la licencia de estudiante.....	\$25.00
Total.	\$ 3,675.00

Especialista de extensión de pestañas* 12.0499 (320 horas)

Costo de matrícula	\$ 3,500.00
Costo de inscripción	\$ 150.00
Costo de licencia de estudiante	\$25.00
Materiales de texto y estuche.....	\$500
Impuestos de materiales de texto y estuche.....	\$ 50.23
Total.	4,225.23

Costo de matrícula a partir del 1 de enero de 2020. Las opciones de costo del kit están disponibles a partir del 12 de junio de 2020. La tarifa de terminación de \$ 150 se pagará cuando un estudiante se retire oficial o extraoficialmente.

AVISO: Si el estudiante completa el programa antes del tiempo estimado establecido en el Acuerdo de inscripción, el paquete de ayuda financiera del estudiante puede ser recalculado y esto puede resultar en responsabilidades adeudadas por el estudiante y / o la institución, si corresponde.

* Para las transferencias o si se vuelve a inscribir (dentro del primer 50% del curso) la siguiente tarifa por hora se aplica en el cálculo de los costos de matrícula:

Todos los cursos: \$ 11.00 por horas que quedan para ser contratados

- Los libros y artículos del kit emitidos no son reembolsables.
- Los libros y artículos del kit no emitidos se acreditan, al momento de la baja o retiro del estudiante.

Nota: la matrícula no es negociable ni está ajustada, a menos que se indique lo contrario como promoción o descuento.



Política De Equipo Estudiantil

El equipo de los estudiantes contiene libros de texto y artículos aplicables para el entrenamiento completo del estudiante. Suplementos adicionales y materiales pueden ser necesarios al costo del estudiante.

Los implementos y equipo son considerados exclusivamente para el entrenamiento del estudiante y para el uso de las actividades del salón de clase, entrenamiento del salón en orden de proveer servicios y no es para uso personal o venta.

En ocasiones, vendedores pueden escoger en alterar, remplazar o discontinuar artículos, el cual la institución hará los ajustes necesarios.

Todo equipo es sujeto a garantías de fabricante y pólizas de reembolsos; la institución no es responsable por cambios o regresos del equipo.

Periódicamente se publica los libros de texto y libros de trabajos en orden para llenar los estándares y necesidades educacionales.

Los libros de texto y libros de trabajos publicados nuevos son revisados y aprobados por la Oficina Corporativa antes de hacer los disponibles a los estudiantes.

Los estudiantes son responsables de traer sus libros de texto, equipo y suplementos diariamente a la escuela.

El equipo le pertenece al estudiante al momento que término su curso de estudios y pagos de instrucción pagados.

El Equipo Del Estudiante Es Dado Basado En La Póliza De Descargo De Equipo Estudiantil. Ver Representante De Ayuda Financiera Para Política Completa.

Plan De Pago A Plazos

Pagare es un acuerdo entre el estudiante y la institución como una promesa de pagar los pagos mensuales como se indica en la nota promisorio de los estudiantes. Además de fondos de Title IV, (Becas Pell, Préstamos Subsidiados, No subsidiados Y Prestamos

para Padres Plus), la institución acepta como método de pago, efectivo, tarjetas de crédito (Visa, Mastercard, Discover), cheques personales (ACH) y giros de pago como formas de pago de los fondos adeudados a la institución.

Si él es estudiante se retira oficialmente o se termina por la escuela, la política de TDLR se utilizará para determinar los cargos adeudados.

Pagos mensuales.

Pagos mensuales serán programados treinta (30) días después de la fecha de inicio, y los pagos posteriores a partir de entonces.

Operador de Cosmetología 1-900 horas y 901- 1000 horas



Esteticista y Manicurista* 1-750 horas y 600

Esteticista, Instructor, Instructor 500*, Manicurista y Especialista de Extensión de Pestañas* están programadas mensualmente por la duración del curso y ultimo pago se debe antes de completar las horas del curso.

** Habrá un recargo de \$30.00 por cheques sin fondos, y pagos a mensualidades.

Sin un estudiante elige pagar en pagos mensuales, deberá:

- Ser responsable de efectuar los pagos en o antes de las fechas de vencimiento.
- Ser incapaz de obtener copias oficiales de su / su expediente académico hasta que la deuda se paga por completo.
- Ser responsable del pago de cualquier saldo restante debido a la retirada de la institución.
- Solución de todas las obligaciones financieras como parte de los requisitos de graduación.
- El incumplimiento de las condiciones del contrato, el estudiante estará sujeto a ser suspendido de asistir a clases de hasta 14 días.
- Cualquier monto vencido debe pagarse dentro de los 14 días para evitar la posible terminación.
- Si el estudiante no regresa a la escuela después de los 14 días de suspensión, esto se
- consideraría una retirada oficial y la fecha de determinación de retirar el estudiante sería de 14 días después del último día de asistencia del estudiante.

Nota: Los estudiantes de Ayuda Financiera deben consultar con la Oficina de Ayuda Financiera para ayuda.

Pagos mensuales

Plan de pago a plazos es disponible para pagos de matriculación a estudiantes.

El estudiante tiene tres (3) opciones:

Fecha de publicación revisada: 01 de enero 2025

- Pago completo el primer día de clase.
- Pagos en dos plazos iguales. El primer de pago es el primer día de clase; el segundo pago es dado a la mitad del curso escogido.
- Veinticinco (25) por ciento de anticipo, seguido por pagos mensuales programados treinta (30) días después de la fecha de inicio, y los pagos posteriores a partir desde entonces.

Cargos Adicionales

Política de Cargos Extra Instruccionales

Al matricularse los estudiantes se les informara de su fecha de graduación por su curso de estudio escogido. Porque las circunstancias varían; como enfermedad, muerte en familia, embarazo, etc., muchos estudiantes no pueden completar su fecha programada por esa razón se les permitirá horas de ausente a ningún costo, de pendiente del curso escogido. (Ver grafica)

Para los estudiantes de transferencia y de reingreso, las horas de ausencia permitidas ausentarse serán calculadas según las horas del curso restantes.

El siguiente horario demuestra un desglose de horas de ausente sin cargo para todos los cursos: Las horas de ausente sin cargo serán computadas en una tarifa de (5) cinco horas de ausente por cada 75 horas requeridas para un máximo de 100 horas de ausencia.

Horas De Ausencia Sin Cargo

Curso	Total, De Horas	Horas De Ausencia Sin Cargos
Operador De Cosmetología	1000	67



Esteticista	750	50
Manicurista	600	40
Extensión De Pestañas	320	21

Horas Ausentes Adicionales

Se les permite a estudiantes horas ausentes sin cargo según el curso (Ver Horas de Ausencia Sin Cargo). Después que las horas sin cargo ausentes han sido consumidas, cualquier hora ausente adicional incurrida será sujeta a unos cargos por hora de 5.00 dólares por hora.

Las horas ausentes adicionales serán coleccionadas cada semana como notado en Informe de Hora Semanal de la escuela y matrícula final y los cargos debidos serán cobrados antes de las últimas horas del curso.

Recuperación de Horas

A los estudiantes se les dará la oportunidad de recuperar horas para reducir sus horas de ausente antes de la fecha de vencimiento del contrato de inscripción. (Ver Póliza de Recuperación de Horas).

Cuota de Tarjeta de Identificación con Fotografía

Los estudiantes son requeridos de llevar su tarjeta de identificación en todo el tiempo para propósito de identificación sobre su uniforme al lado de arriba e izquierdo del smock o de la camiseta durante el tiempo que este en la escuela. Un cargo de \$15 dólares será requerido por tarjetas duplicadas, perdidas o olvidadas. El mal uso de las tarjetas de identificación puede resultar en una acción disciplinaria.

Cambios de Horario

Los estudiantes pueden solicitar el cambio de su horario de tiempo completo a medio tiempo o de día a noche. Los cambios de horario pueden afectar la fecha de graduación en el acuerdo de inscripción del estudiante. Primer cambio de horario será de forma gratuita a los estudiantes; cualquier cambio adicional de horarios incurrirá una cuota de \$100.00.

Cargo por Devolución de Cheques

Se cobrará un cargo de \$30.00 por cada devolución de cheques.

Fotocopias

El cargo de servicio por copia de cada página es de \$3.00.

Permiso Estudiantil

Una cuota no-reembolsable de \$25.00 es requerida por el estado para todos los cursos excepto el de Instructor.



Departamento De Licencias Y Regulaciones De Texas (TDLR)

Transferencia De Horas De instrucción

- Un estudiante puede transferir horas de instrucción completas a otra escuela privada de belleza en este estado.
- Para que las horas pueden ser transferidas, la transcripción deberá enseñar el curso y número de horas certificadas por la escuela cual la instrucción fue dada y será sometida al director ejecutivo.
- En evaluar el documento de un estudiante, El director ejecutivo deberá determinar si está de acuerdo que la matriculación ha sido pagada. Si la matriculación no ha sido pagada, El director ejecutivo notificara a el estudiante que su transcripto no puede ser certificado a la escuela en la cual el estudiante busca transferencia hasta que un comprobante sea proveído que la articulación fue pagada.
- En evaluar y aprobar, el director ejecutivo deberá certificar por escrito a el estudiante y a la escuela en la cual el estudiante busca la transferencia.
 - El curso nombrado y horas que hayan sido terminadas.
 - El estudiante no requiere repetir las horas de inscripción.
- Cuando a una licencia de una escuela privada de belleza se le vence la licencia,
- por más de 30 días, el alumno no podrá transferir sus horas de inscripción a esa
- escuela.

Responsabilidad-Retiro, Terminación, Transferencia, Cierre De Escuela.

(Nueva sección adoptada fecha efectiva de agosto 1, 2006, 31 TexReg 5952; modificado 17 de febrero del 2012; 37 TexReg 681)

- Un estudiante que desee transferirse de una escuela a otra deberá retirarse de la primera escuela antes de la transferencia. El matricularse en dos escuelas de cosmetología al mismo tiempo está prohibido.
- Un estudiante transferido a una escuela que desee reclamar sus horas y aplicaciones ganadas deberá informar a la escuela anterior transferida antes de matricularse antes de asistir a la escuela y deberá proveer a la escuela y al departamento registro de horas y créditos. El registro puede ser en forma de un documento o un registro extraído del departamento.
- El retirarse de la escuela, y proveer que esté de acuerdo, y los cargos de pagos hayan sido ofrecidos, el estudiante es titulado a un documento oficial de los créditos obtenidos en la escuela que se retiró. El documento deberá de estar listas para recoger, si se manda por correo, la fecha de envió debe de ser dentro de 10 días en la cual la escuela es notificada del retiro escolar. Una copia del documento y aplicaciones prácticas deberá guardarse en el archivo del estudiante por 48 meses y la copia deberá ser disponible cuando el departamento lo pida.
- Un estudiante que se retira de una escuela de cosmetología es titulado a un reembolso De acuerdo con el Código Educacional de Texas, Capitulo 1602.
- El retiro o terminación durante la primera semana se deberá de definir por el número de horas programadas según el acuerdo de inscripción o el contrato que el estudiante haya firmado o en otros documentos aceptados para el departamento y no a las horas de reloj que el estudiante haya obtenido durante tiempo la asistencia a clase.
- Si la escuela cierra o suspende sus operaciones antes de que termine sus horas de Clase, el estudiante este titulado a un reembolso de matriculación en acuerdo con el Código Ocupacional de Texas, Capitulo 1602.
- Cualquier estudiante fuera del estado que haya asistido a una escuela de Cosmetología privada o pública puede someter un pedido al departamento para transferir sus horas completas de instruccional a una escuela de Texas. El documento deberá ser sometido en una forma prescrita y un certificado por la escuela la cual la



instrucción fue recibida. Porciones del currículo no enseñado en otro estado deberá ser aprobado por la escuela de Texas antes de tomar la examinación.

- Un estudiante matriculado en un curso de especialidad puede retirarse y transferir sus horas que adquirió en el curso de operador, estas no pueden exceder la cantidad de horas que corresponde al sujeto en el programa de operador.

Los estudiantes matriculados en el curso de operador pueden retirarse y transferir las horas de especialidad dentro del programa de operador. Al obtener la licencia, las horas pueden ser transferidas a otro curso.

Identificación Y Trabajo Realizado Por Estudiantes

- Cada escuela privada de cultura de belleza o programa de cosmetología vocacional en una escuela pública mantendrá en un lugar visible una lista de los nombres e imágenes de identificación de los estudiantes que están matriculados en cursos de cosmetología.
- Una escuela privada de cultura de belleza o escuela pública no puede recibir compensación por el trabajo realizado por un estudiante a menos que el estudiante haya completado el 10 por ciento del número de horas requerido para una licencia bajo este capítulo.
- (B-1) Una escuela privada de cultura de belleza o una escuela pública en la que un titular de permiso de estudiante está inscrito no puede recibir compensación por los servicios prestados bajo la Sección 1602.266 (c).
- Si una escuela privada de cultura de belleza o escuela pública viola esta sección, la licencia de la escuela privada de cultura de belleza o el certificado de la escuela pública puede ser revocada o suspendida.

Política De Cancelación Y Conciliación

El poseedor de una licencia de una escuela de belleza privada deberá mantener una cancelación y política de declaración que provee un reembolso por completo del dinero pagado por un estudiante. Si el estudiante:

- Cancela su acuerdo de matriculación o contrato no más tarde de la media noche del tercer día después del día del acuerdo o contrato el cual es firmado por el estudiante, excluyendo sábados, domingos, o días legales festivos, o
- Entrar a un acuerdo de matriculación o contrato por mala representación hechas o Fecha de publicación revisada: 17 de abril del 2023.
 - En materiales o promociones de publicidad de la escuela
 - Por el dueño o representante de la escuela (V.A.C.S. Arts. 8451a, Sección 21
 - Si el solicitante no es aceptado por la escuela o si la escuela cancela la fecha de inicio o curso para imprevistos circunstancias, el solicitante tiene derecho a reembolso total del dinero recibido hacia la escolarización. La escuela utilizará la fecha en que la notificación es entregada al oficial de la escuela como la fecha oficial de cancelación de la mano.

Política De Reembolso

- El poseedor de una licencia de una escuela privada de belleza deberá mantener una política de reembolso para cualquier parte no utilizada de la inscripción, tarifas, y otros cargos pagados por el estudiante quien, en la fecha de caducidad del periodo de cancelación establecido bajo la sección 1602.457:
 - No cumple en entrar al curso de entrenamiento;
 - Se retira el curso de entrenamiento; o
 - Es expulsado del curso de entrenamiento antes de que complete el curso.
- La política de reembolso debe disponer que:
 - El reembolso se basa en el período de inscripción del estudiante, calculado sobre la base de tiempo del curso expresado en horas programadas, tal como se especifica por un acuerdo de inscripción, contrato u otro documento aceptable para el departamento;

- La fecha vigente de terminación para propósitos de reembolso a no más tardar de:
- La última fecha de asistencia, si el estudiante es expulsado de la escuela;
- La fecha que recibió la notificación del estudiante por escrito de salida o 10 días escolares después del último día de asistencia.
- La escuela puede retener no más de \$100 si: a. la cuota ha sido cobrada antes del principio del curso de entrenamiento.
- El estudiante no cumple en salir el curso de estudio antes del vencimiento del periodo de cancelación.

La escuela utilizará la fecha en que la notificación es entregado en la mano al oficial de la escuela como la fecha de cancelación.

Retiro O Terminación Del Estudiante

- Si un estudiante comienza un curso de entrenamiento en una escuela privada de cosmetología que está programada para durar nomas de 12 meses y durante el último 50 porciento del curso se retira es terminado por la escuela;
- puede retener 100 porciento de la inscripción y cargos pagados por el estudiante
- No está obligado a un reembolso de cualquier inscripción adicional.
- Si un estudiante comienza un curso de entrenamiento en una escuela de belleza privada que está programado en durar no más de 12 meses.
- 50 porciento del curso, un retiro del curso o una terminación de la escuela, la
- escuela deberá reembolsar.
- 90 porciento de cualquier inscripción pendiente para un retiro o terminación que
- ocurra durante la primera semana o el primer decimo del curso, cualquiera que sea más corto, 80 porciento de cualquier inscripción pendiente de un retiro o terminación que ocurra después de la primera semana o primer decimo del curso, pero dentro de las primeras tres semanas de curso.
- 75 porciento de cualquier inscripción pendiente de un retiro o terminación que ocurra después de las tres primeras semanas del curso, pero no más tarde del cumplimiento del primero 25 porciento del curso.
- 50 porciento de cualquier inscripción pendiente de un retiro o terminación que ocurra no más tarde del cumplimiento de los primeros 50 porciento del curso.
- Un reembolso pendiente de pago esta sección deberá ser pagado no más tardar de 30 días, después de la fecha el estudiante será elegible para un reembolso. (V.A.C.S) Art. 8451a Sección 21 (h) (J).

Intereses Sobre Reembolso

- Si la inscripción no es reembolsada dentro de un periodo requerido por la Sección 1602.459, la escuela deberá pagar el interés sobre la cantidad del reembolso, el periodo comienza el primer día después de la fecha que el periodo del reembolso expira y terminando el día después de que el reembolso es hecho.
- Si la inscripción es reembolsada a una institución prestamista, el interés deberá ser pagado a la institución y aplicado al préstamo del estudiante.
- El departamento de educación anualmente da un porcentaje de intereses aun valor suficiente para refrenar a una escuela que retenga dinero pagado por un estudiante.
- El departamento puede exonerar a una escuela del pago de interés si la escuela hace un esfuerzo bueno para rembolsar la inscripción. Si es imposible de localizar al estudiante, la escuela deberá proveer a la comisión una documentación de los esfuerzos de localizar al estudiante.



Re matriculación De Estudiantes Después Del Retiro O Terminación

Si el estudiante voluntariamente se retira o es terminado después de haber completado 50 por ciento del curso en una escuela privada de cultura de belleza, la escuela deberá permitir a el estudiante a entra en cualquier momento durante un periodo de 48 meses seguidos por la fecha de retiro o terminación.

Consecuencia Del Retiro Del Estudiante

- Una escuela privada de cultura de belleza registrará una calificación de incompleto para un estudiante que se retira, pero no tiene derecho a un reembolso bajo la Sección 1602.459 (a) si el estudiante:
 - pide al grado en el momento el estudiante se retira
 - se retira por una razón apropiada no relacionada con la situación académica del estudiante.
- Un estudiante que recibe una calificación de incompleto puede reinscribirse en el programa durante el período de 48 meses después de la fecha en que el estudiante se retira y completar los temas sin pago de cuota adicional.

Consecuencia De Clausura Escolar

- Si una escuela privada de cultura de belleza cierra, el departamento deberá intentar organizar a los estudiantes matriculados en la escuela cerrada para asistir a otra escuela privada de cultura de belleza.
- Si un estudiante de una escuela cerrada se coloca en una escuela de cultura de belleza privado, el gasto incurrido por la escuela en la provisión de capacitación directamente relacionada con la educación del estudiante, incluyendo la matrícula aplicable para el período por el cual el estudiante matrícula pagada, deberá ser pagados de la cuenta de protección matrícula de la escuela privada de cultura de belleza.
- Si un estudiante de una escuela cerrada no puede ser colocado en otra escuela, serán
- reembolsados matrícula y las cuotas de los estudiantes que por la sección 1602.458. Si un estudiante de una escuela cerrada no acepta un lugar que está disponible y razonable en otra escuela, la matrícula y cuotas del estudiante serán reembolsados bajo la política de reembolso mantenidas por la escuela cerrada bajo la Sección 1602.459. Un reembolso bajo esta subsección se abonará a la cuenta de protección de la matrícula escolar de cultura de belleza privada. El importe de la restitución no podrá ser superior a \$ 35,000.
- Si otra escuela asume la responsabilidad de los estudiantes de la escuela cerrada y no hay cambios significativos en la calidad de la formación, el estudiante de la escuela cerrada no tiene derecho a un reembolso bajo la subsección (c).
- La institución debe notificar a la agencia de acreditación mediante la presentación de una lista de alumnos matriculados en el momento del cierre.

Información Estudiantil A. Orientación

La escuela lleva a cabo una orientación en o antes del primer día de clase. La orientación proporciona información sobre el programa de instrucción, los objetivos educativos de cada curso, las políticas administrativas que afectan a los estudiantes y los servicios de apoyo disponibles para los estudiantes.

La institución debe de obtener el acuerdo firmado con el propósito de mantener el contrato para cada curso específico antes del primer día de clase. El acuerdo de matriculación muestra las obligaciones de la institución con el estudiante, incluyendo detalles de póliza de reembolso antes que se den pagos la escuela provee una copia del acuerdo al aplicante. Cualquier cambio de términos del acuerdo de matriculación deberá de reconocer ambos grupos al firmar los cambios. El acuerdo de matriculación inicial es parte de los archivos de ayuda financiera. Una copia es dada al aplicante antes de coleccionar dinero.



Consejería

La escuela da a los estudiantes guía vocacional a través del curso de estudios. La facultad ayuda con la realización de sus metas, aptitudes de evaluación, arreglos de ayuda financiera, ayuda en horarios de entrenamiento y ayuda en programas aprobadas por el gobierno.

Consejería en regulaciones de licencias, reciprocidad, empleo y oportunidades de educación continua está disponible como los estudiantes lo vayan pidiendo.

Ayuda Profesional

La información de contacto para Asistencia Profesional está disponible para los estudiantes.

Reportes de Progreso

La escuela provee a los estudiantes con Reportes de Progreso para repasar su progreso asistencia, grados escritos y prácticos.

El Instructor o miembro de la escuela, aconseja a los estudiantes en maneras de mejorar sus grados, asistencia, reforzar sus habilidades e identificar las áreas que necesiten mejorar para que el estudiante pueda tener éxito.

3. Asesoramiento

- La institución considera la cultivación de la propia disciplina por los estudiantes para
- crear gran importancia en el crecimiento de sus responsabilidades como ciudadanos.
- La escuela espera que los estudiantes mantengan disciplina personal la cual es la armonía
- de las metas educacionales y propósito de la institución. Es la primera preocupación de la escuela es por el estudiante. La facultad y empleados intentan proveer un medio ambiente que conduzca al aprendizaje, crecimiento social y responsabilidades individuales. Acción disciplinaria, incluyendo expulsión o suspensión, puede resultar de la violación del código de conducta del estudiante a pesar de cualquier acción tomada por autoridades civiles como resultado de una violación.

Servicios A Incapacitados

La institución extiende entrenamiento a personas físicamente deshabilitadas, de cualquier manera, un trabajo adecuado es considerado cuando se les aconseja con anterioridad a admisiones. La escuela provee estacionamiento a personas discapacitadas, rampa de silla de ruedas y facilidades de sanitarios para las personas físicamente deshabilitadas.

Estancia

No mantenemos estancia institucional o asistencia de pensión en esta escuela. Sin embargo, si algún aplicante necesita ayuda en encontrar estancia, la institución proveerá referencia a agencias apropiadas.

Ayuda De Trabajo

A lo largo del curso de estudio, se les anima a los estudiantes a buscar ayuda para obtener empleo en el departamento de Colocación de Empleo u Oficina de Registro. Porque esta institución se dedica a excelencia en sus servicios de colocación, se da un paso más en sus esfuerzos en la búsqueda, orientar, y asesorar a los graduados para encontrar oportunidades de trabajo remunerado y con sentido.

Sin embargo, la institución aconseja a los estudiantes al inscribirse, que la ley prohíbe a cualquier escuela garantizar empleo. Se anima a los graduados a mantener contacto con la escuela sobre las necesidades de empleo y oportunidades de empleo.

Las referencias de empleo disponibles se dan a conocer a los graduados interesados A lo largo del curso del estudio, se anima a los estudiantes a buscar ayuda al empleo en el Departamento de Colocación o Registraduría.

Preparación para el examen de Estado proporciona sin cargo por 2 años después de la fecha de graduación; después de 2 (dos) años, se cobrará una cuota.



A lo largo del plan de estudios, se hace hincapié en la formación del estudiante en el empleo relacionadas con la educación-que incluye, pero no se limita a la formación en:

- Profesionalismo
- Desarrollo del Curriculum Vitae
- Preparación de Entrevista
- Búsqueda de destrezas
- Comisión De Rehabilitación de Texas

La Comisión de Rehabilitación ofrece pagas de inscripción y otros servicios a estudiantes quienes tengan ciertas discapacidades físicas e intelectuales. Estudiantes interesadas deberán contactar a la oficina más cercana de la Comisión de Rehabilitación de Texas.

Becas

Como un miembro de La Asociación Acreditada de Escuelas de Cosmetología (AACCS), esta escuela se ha unido a Access to Cosmetology Education (ACE) Grant (Becas de acceso a la educación de cosmetología) en orden para aplicantes calificados para tener oportunidad de entrar a una carrera de Cosmetología

A. DERECHOS DE EDUCACION FAMILIAR Y DECRETO DE PRIVACIDAD (FERPA)

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA) ofrece a los estudiantes y padres custodios o guardianes de menores dependientes, ciertos derechos con respecto a su registro educativo.

Los derechos de los padres custodios o guardianes de menores dependientes transfieren al estudiante cuando él o ella llega a la edad de 18. Estudiantes a quienes los derechos han sido transferidos son “estudiantes elegibles” Aunque FERPA si permite que una escuela revele los expedientes educativos del estudiante a sus padres custodios o guardianes de menores dependientes si el estudiante es un estudiante dependiente bajo las reglas del IRS, la política de la institución no lo permite.

La divulgación no se puede hacer a los padres del estudiante elegible, incluso si el estudiante elegible es un dependiente de la matriz según lo definido por el Servicio de Impuestos Internos.

La institución requiere el consentimiento por escrito del estudiante o tutor (cada vez) antes de divulgar cualquier información del estudiante en respuesta a solicitud de una compañía tercera partido, que no sea una solicitud por NACCAS, salvo disposición contraria de la ley.

Estos son sus derechos:

- El derecho a inspeccionar y revisar los registros educacionales de un estudiante dentro de 45 días en los cuales la institución recibe el pedido al acceso.
- Los padres custodios o guardianes de menores dependientes de estudiantes menores de 18 años o estudiantes elegibles deberán entregar al director, departamento de Ayuda Financiera, o a otro oficial apropiado, un pedido por escrito que identifique los registros que ellos deseen inspeccionar. Oficial de la institución hará arreglos para el acceso de los registros y notificara al estudiante del tiempo y lugar en donde los registros son mantenidos y en donde serán inspeccionados. Un cargo de \$3.00 será cobrado por copia.
- El derecho de pedir una corrección de los registros educacionales del estudiante, si el estudiante cree que son incorrectos o engañosos.
- Los padres custodios o guardianes de menores dependientes de estudiantes menores de 18 años o estudiantes elegibles pueden pedir a la institución que corrijan un registro que crean que este incorrecto o engañoso. Ellos deberán de escribir a el oficial responsable del archivo, identificar claramente el área del registro que quieren cambiar, y específicamente porque esta incorrecto o engañoso.
- Si la institución decide no corregir el registro como es pedido por el estudiante, la institución le notificara a el estudiante de la decisión y se le informara a este mismo de sus derechos una audiencia y de una de corrección.



Información adicional sobre los procedimientos de la audiencia será proveída a el estudiante cuando se notifique el derecho de audiencia.

- El derecho de conceder una declaración de información personalmente identificable contenida en los registros del estudiante, un consentimiento por escrito de los padres custodios o guardianes de menores dependientes o estudiantes elegibles es requerido para revelación de los documentos.
- Una excepción en la cual se permite una declaración sin consentimientos es declarada a los oficiales escolares con intereses legítimos educacionales.
 - Un oficial escolar con interés educacional legitimo.
 - Otra escuela la cual el estudiante se transfiere.
 - Oficiales específicos para auditar o propósitos de evaluaciones.
 - Grupos apropiados en conexión con la ayuda financiera a un estudiante.
 - Organizaciones llevando a cabo ciertas investigaciones para la escuela.
 - Organizaciones de acreditación (NACCAS).
 - Para cumplimientos de órdenes judiciales o citación legal.
 - Oficiales apropiados en casos de emergencia de seguridad y salud.
 - Autoridades locales y de estado, dentro de un sistema juvenil de Fecha de publicación revisada: 17 de abril del 2023. justicia, conforme a la ley específica del estado.

La escuela puede revelar sin consentimiento información como nombre del estudiante, dirección, número telefónico, fecha y lugar de nacimiento, certificado, honores y fechas de asistencia. A cualquier momento los padres custodios o guardianes de menores dependientes o estudiantes elegibles pueden pedir a la escuela que no revele información personal. La petición debe ser por escrito.

Para información adicional puede llamar 1-800-USA-LEARN (1-800-872-5327)(voz). A personas quienes usan TDD pueden llamar 1-800-437-0833. O pueden contactar a la Oficial de Cumplimiento de Política de Departamento de Educación Familiar de los Estados Unidos a la siguiente dirección.

Mantenimiento de Registros del Formulario de Autorización

Las escuelas son requeridas a mantener un registro de cada pedido al acceso de cada declaración de información de personal identificable del estudiante. Este registro debe identificar las personas quienes pidieron la información y su interés legítimo en la información. Este formulario de autorización de divulgación deberá ser mantenido por el tiempo que los registros son mantenidos por sí mismos.

Los archivos de la institución son mantenidos salvaguardados de pérdida, robo, robo de identidad o daño.

Procedimiento De Quejas Internas

En acuerdo con la declaración de misión de la institución, esta institución hará cada intento de resolver cualquier queja que el estudiante haga que no sea frívola o sin mérito.

Procedimientos de quejas serán incluidos en la orientación nueva a el estudiante, nos aseguraremos que todos los estudiantes conozcan los pasos a seguir y si desean registrar una queja en cualquier tiempo. Evidencia de una resolución de todas las quejas se retendrá en los archivos escolares en orden de determinar la frecuencia, naturaleza, y patrón de quejas para la institución. La información será utilizada en la evaluación institucional en su efectividad y resultados. Los siguientes procedimientos son marcados para los pasos específicos en el proceso de quejas.

- El estudiante, maestro o grupo interesado puede registrar la queja por escrito en contra de la Escuela, la queja deberá ser por escrito y dada al instructor, director y deberá enmarcarla alegación o naturaleza de la queja.
- Un representante escolar se encontrará con el agraviado dentro de 10 días de la queja escrita. Dependiendo de la naturaleza de la que la entrevistas con la facultad apropiada y otros estudiantes será necesaria para buscar una resolución final de la queja. Si después de una evaluación cuidadosa, el problema no puede ser

resuelto a través de la discusión, la queja será referida al comité de quejas escolares. Se dará una copia del registro escrito de queja en el tiempo de la junta.

- El comité se comprometerá por lo menos tres individuos que puedan ser las siguientes categorías,
- Propietario de escuela, director, instructor, administrador de ayuda financiera, miembro del público o estudiante. El comité de quejas se juntará el 21 día del recibo de la queja y se repasaron las alegaciones. Si más información es necesitada de la queja, una carta deberá ser escrita marcando información adicional.
- En caso de conflicto extremo, puede que sea necesario conducir una audiencia tocante a la queja. La audiencia ocurrirá dentro de 60 días de la cita del comité. La audiencia será informal con el representante de la queja seguido por la respuesta de la escuela. El comité de audiencia será permitido hacer preguntas a todas las personas involucradas. Dentro de 15 días de audiencia, el comité preparara un reporte sumando cada testigo testimonios y resoluciones recomendadas para la disputa. La Dirección Corporativa deberá considerar el reporte y aceptar, rechazar o modificar las recomendaciones del comité.
- Si el demandante desea perseguir el material más lejos, una forma de queja es disponible con la agencia de acreditación NACCAS (National Accrediting Commission of Career Arts & Sciences). Para ver dirección ver catalogo escolar. El demandante es requerido de tratarde resolver el problema a través del proceso de quejas escolares, antes de llenar una queja con la agencia acreditada.

Código De Conducta Estudiantil

Política de Conducto estudiantil

Incidentes los cuales resulten en acción disciplinaria serán tomados por las autoridades las cuales incluyen pero no son limitada, las siguientes;

- Interrupción de las actividades del salón de clase o salón de belleza.
- El teléfono celular o aparato electrónico no autorizado deberá estar apagado durante horas de clase. (se le mandara a la casa inmediatamente)
- No utilizar uniforme limpio y sin manchas.
- Utilizar teléfono escolar sin permiso.
- Fumar, masticar chicle, usar Plumas Vape, Plumas Cloud, Cigarros Electrónicos, Plumas Hookas o cualquier dispositivo que signifique fumar dentro del edificio.
- Posesión ilegal, uso o distribución de drogas ilícitas o alcohol por estudiantes en establecimiento escolar o como parte de cualquier actividad.
- Cometer extorsión, o chantaje, etc., obteniendo dinero, coaccionar otro objeto de valor de una persona no dispuesta a hacerlo o forzar a el individuo a actuar a través de una amenaza.
- Exhibir no respeto o profanidad directa, lenguaje vulgar, gestos obscenos hacia estudiantes, maestros, administradores, personal escolar o cualquier otra persona.
- Vagar en áreas no autorizadas; como área de recepción, pasillos, dentro de quince pies fuera de la entrada, etc.
- Usar vestidura inapropiada en el aula y en el área de la clínica. Violar el código de vestidura como;
 - Shorts
 - Minifaldas
 - Uniforme sucio
 - Cualquier vestidura considerada no apropiada por el instructor o miembro de la facultad.
- Rehuser a atender un cliente o a una asignación en la clínica.
- Participar en el abuso verbal, hacer comentarios difamatorios, hacer declaraciones despreciativas sobre la institución o violaciones hacia los demás o de la institución puede considerar una ofensa seria y puede precipitar una interrupción del programa escolar o incitar violencia.

- Cometer incendio premeditado.
- Traer invitados y visitantes a áreas del salón de clase, o de la clínica sin permiso.
- Mantener sanidad impropia, limpieza de estaciones equipo, áreas de descanso, y facilidades de baño.
- Cometer robo.
- Copiarse en exámenes, asignaciones
- Cualquier otra acción como comportamiento inapropiado vista por el Instructor o miembro de la Facultad.
- Estudiantes no son permitidos de traer niños a la escuela.
- Estudiantes deben de traer su equipo para prácticas en el salón de clase y en el área de Entrenamiento del Salón diariamente.
- No mantener un progreso satisfactorio en asistencia.
- No cumplir con los pagos mensuales de colegiatura.
- No realizar actividades perjudiciales que interfieran con las actividades o las Funciones de la instrucción.
- El vídeo y fotografía es prohibido sin el permiso previo de la institución. La toma de fotografía o grabación en vídeo es la violación de esta política y puede resultar en una acción disciplinaria.
- Comida o bebidas, incluyendo café puede ser consumido en el área de receso/ lonche durante el tiempo designado solamente. Agua puede ser consumida en cualquier lugar durante tiempo de clase o en el área del salón.

Fumar

La escuela mantiene un ambiente libre de tabaco. No se permite el fumar o cualquier otro uso de productos de tabaco (incluyendo, no limitado a, cigarrillos, pipas, cigarros, tabaco, o el tabaco de mascar) no se permite dentro de cualquier parte del edificio. Estudiantes pueden fumar fuera del edificio en áreas designadas de descanso.

Los estudiantes deberán marcar salida para fumar. El área frontal de la escuela es considerada inapropiada para fumar.

Derechos Y Responsabilidades De Los Estudiantes

- Todos los estudiantes están tituladas a disfrutar sus derechos básicos de ciudadanos reconocidos y protegidos por la ley. Cada estudiante se le espera que respete los derechos y privilegios de otros estudiantes, maestros, y facultad. Los estudiantes deberán practicar las responsabilidades de derechos en acuerdo con las reglas establecidas por conducta ordenada de la Institución.
- Las reglas de conducta de la Institución y reglas de disciplina son establecidas para lograr y mantener orden en la escuela. Estudiantes quienes violan las reglas de la escuela deberán ser materia a medidas disciplinarias diseñadas para corregir su mala conducta y promover adherencia por todos los estudiantes para ser unos ciudadanos responsables en la comunidad escolar.
- las responsabilidades de los estudiantes para logran un ambiente de aprendizaje positivo en las actividades relacionadas escolares deberán incluir:
 - Asistencia a todas las clases diariamente y a tiempo
 - Aceptar la responsabilidad de participar apropiadamente en el proceso de aprendizaje
 - Venir preparado a clase con material apropiado y asignaciones.
 - Llegar propiamente vestido
 - Exhibir respeto hacia otros
 - Conducirse ellos mismos en una manera responsable.
 - Pagar cargos requeridos
 - Retenerse de violaciones al código de conducta del estudiante
 - Obedecer todas las reglas escolares, incluyendo las de seguridad y reglas sanitarias.



- Buscar cambios en las pólizas escolares y regulaciones en una manera responsable y ordenada, a través de una conducta apropiada.
- Cooperar con la facultad en investigaciones de casos disciplinarios y dar información
- voluntaria cuando los estudiantes tienen conocimiento relacionado a una ofensa seria